ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÎRNA
CONSILIUL LOCAL
TELEFON/FAX : 0231/629103
e-mail : havarnabotosani@yahoo.com

H O T Ă R Â R E A Nr. 9

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului local al comunei Havîrna

Consiliul local al comunei Havîrna ,judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din 28 iulie 2016,

analizând Expunerea de motive prezentată de primarul comunei prin care se arată necesitatea aprobării Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Havîrna;

având avizul favorabil al comisiilor de specialitate :

- Comisia pentru activităţi economico-financiare, juridică şi de disciplină, administrarea domeniului public şi privat al comunei ,
- Comisia pentru învăţământ,cultură, culte, sănătate, familie şi protecţie socială,
- Comisia pentru agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, gospodărie comunală ,protecţia mediului , apărarea ordinii şi liniştii publice,

în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, a Legii 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, art.36, alin.(2) lit.a) şi alin.(3) lit.a) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,modificata si completata ulterior,

h o t ă r ă ş t e :

Art.1 - Se aprobă **Regulamentul de organizare şi funcţionare** a Consiliului Local al comunei Havîrna , conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Hotărârea se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului, persoanelor şi autorităţilor interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Consilier,

Adăscăliţei Costică

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÎRNA

Ciocan Catinca

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 28 .07.2016
Cu un număr de 13 voturi pentru din numărul total de 13 consileri în funcţie

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HAVIRNA
JUDEŢUL BOTOŞANI

Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. 9 /28 iulie 2016

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a CONSILIULUI LOCAL HAVIRNA

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local

Art. 1. – (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfăşurării alegerilor va avea loc şedinţa de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declaraţi aleşi, la şedinţa de constituire a consiliului se face de către prefect prin ordin.

(2) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă şedinţă. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi de către biroul electoral de circumscripţie, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emiţând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la şedinţă a consilierilor absenţi. Dacă absenţele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizare sau imobilizare la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forţă majoră, cum ar fi: inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situaţii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declaraţi aleşi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidaţi depuse de partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale ai căror consilieri declaraţi aleşi au lipsit nemotivat mai sunt supleanţi. În caz afirmativ, prin acelaşi ordin se va dispune organizarea unei noi şedinţe de constituire la care vor fi convocaţi supleanţi.

(5) Dacă pe listele de candidaţi nu mai sunt supleanţi sau aceştia refuză, la rândul lor să se prezinte la şedinţă, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condiţiile Legii nr 67/2004

pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, în cel mult 30 zile de la data emiterii ordinului şi la acestea vor putea participa toate partidele politice sau alianţele electorale care au depus iniţial liste de candidaţi, precum şi candidaţi independenţi care nu au fost declaraţi aleşi la alegerile anterioare.

Art. 2. La şedinţa de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. –(1) Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei 2 asistenţi ai acestuia să preia conducerea lucrărilor şedinţei. Asistenţi ai preşedintelui de vârstă vor fi desemnaţi cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit statutului aleşilor locali, iar secretarul consiliului local prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie. Dosarele pot fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una din cele două funcţii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4 –(1) La reluarea lucrărilor consilierii declaraţi aleşi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis, la propunerea preşedintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin.2. Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5 Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un preşedinte şi un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. 3.

Art. 6 – (1) După alegerea comisiei de validare preşedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă, şi vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat în anexă.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier şi optează pentru funcţia de primar sau dacă consilierii care deţin funcţii de incompatibilitate optează în scris pentru renunţarea la funcţia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanţilor de pe aceeaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidaţi.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condiţiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau

dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii 67/2004 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(4) Consilieri care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat ales nu mai face parte din partidul pe a cărei listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatului acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art. 7. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. - (1) După validarea mandatelor a cel puţin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: *"Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bună-credinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Havirna. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"*

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Stăuceni va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunţa cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puţin două treimi din numărul membrilor consiliului local preşedintele de vârstă declară consiliul legal constituit.Declararea consiliului legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II
Organizarea consiliului local

SECŢIUNEA 1
Preşedintele de şedinţă

Art. 9. - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă. Alegerea se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie. Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în hotărârea nr. 4.
(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acţiuni în justiţie.

Art. 10. - (1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:
a)conduce şedinţele consiliului local;
b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;
c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal;
d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;
e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;
f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECŢIUNEA a 2-a
Alegerea viceprimarului

Art. 11. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, care-şi va menţine şi calitatea de consilier . Alegerea se face prin vot secret.
(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.
(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi,la alegere, una dintre următoarele modalităţi:
a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care doreşte să îl/să îi aleagă votantul;
b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreşte să îl/să îi voteze;
c) alte modalităţi, la alegerea consiliului.
(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.
(6) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

Art. 13. - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeaşi hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianţei politice sau a alianţei electorale respective, în situaţia în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art. 14. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECŢIUNEA a 3-a
Comisiile de specialitate

Art. 15. - (1) După constituire consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcţie de specificul activităţii din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexă.

Art. 16. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(3^1) Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

Art. 17. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

Art. 18. - Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

Art. 19. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20. - (1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei;
c) conduce şedinţele comisiei;
d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;
g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21. - (1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;
c) asigură redactarea avizelor şi proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art. 22. - (1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23. - Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24. - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) şi (3) se prezintă secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 25. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26. - (1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 27. - Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 29. - Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECŢIUNEA a 4-a
Alte dispoziţii

Art. 30. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei prezintă în faţa consiliului local hotărârea de validare.

Art. 31. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

(3)Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, aceştia vor ocupa un loc distinct.

Art.32.- Primarul îşi exercită drepturile şi îşi îndeplineşte îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

Art.33.- (1) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimaţia, care va fi semnată de preşedintele de şedinţă, un semn distinctiv al calităţii de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi eşarfa în culorile drapelului naţional al României.

(2) Eşarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

(3) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

Art. 34. - Primarul participă la şedinţele consiliului şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de şedinţă.

Art. 35. - (1) Secretarul comunei, participă în mod obligatoriu la şedinţele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;
d) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;
e) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziţie consilierilor înaintea fiecărei şedinţe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a şedinţei anterioare, asupra conţinutului cărora solicită acordul consiliului;
g) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
h) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispoziţiile art. 47 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
i) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
j) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;
l) acordă membrilor consiliului asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu. Asemenea obligaţii revin şi aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor consiliului.

CAPITOLUL III
Funcţionarea consiliului local

SECŢIUNEA 1
Desfăşurarea şedinţelor

Art. 36. - (1) Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţă locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul unităţii administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 37. - (1) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 38.-(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri aleşi în consiliile locale vor fi reprezentaşi la şedinţele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată şi organizată de primar şi desfăşurată în prezenţa primarului sau viceprimarului.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegaţii săteşti vor fi invitaţi în mod obligatoriu . Votul acestora are caracter consultativ.

Art. 39. - (1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

Art. 40. - (1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 41. - Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 42. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

Art. 43. - În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile stabilite de Statutul aleşilor locali în competenţa sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

Art. 44. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECŢIUNEA a 2-a
Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 45. - (1) Dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local

aparţine primarului, consilierilor şi cetăţenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun cu sprijinul secretarului şi al serviciilor din cadrul aparatului propriu al comunei.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoţite de o expunere de motive nota de fundamentare sau referat de aprobare şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Stăuceni şi personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate.

(3) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, secretarul comunei va afişa la sediul consiliului local, într-un spaţiu accesibil publicului, anunţul referitor la elaborarea proiectului de act normativ cu cel puţin 30 de zile înainte de analiză, avizarea şi adoptarea de către consiliul local.

(4) Anunţul va cuprinde o notă de fundamentare, expunere de motive sau referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, textul complet al proiectului de hotărâre precum şi termenul limită, locul şi modalitatea de a trimite în scris propuneri, sugestii recomandări privind proiectul respectiv. Timp de aşteptare 10 zile.

(5) Viceprimarul comunei va asigura relaţia cu persoanele interesate, primeşte şi transmite comisiei de redactare a proiectelor de hotărâre propunerile şi recomandările făcute. Recomandările sunt introduse în proiectul de hotărâre.

(6) Primarul va decide organizarea de adunări cu publicul în care se va dezbate proiectul de hotărâre în cauză, în termenul de aşteptate prevăzut la alin. 4, 10 zile de la publicarea anunţului. Iniţiatorul proiectului de hotărâre va lua spre analiză toate recomandările făcute.

(7) Anual consiliul local va prezenta un raport privind transparenţa decizională care va cuprinde:

- număr de recomandări venite din partea publicului;
- număr de recomandări introduse în proiectul de hotărâre;
- numărul participanţilor la dezbateri publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- evaluarea proprie privind parteneriatul cu cetăţenii;
- numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

Acest raport va fi făcut public prin afişare sau prezentare în şedinţă publică.

Iniţiativa cetăţenească

Art. 46. (1) Cetăţenii pot propune consiliului local spre dezbatere şi adoptare proiecte de hotărâri

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi iniţiată de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot a comunei.

Art. 47. (1) Iniţiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afişat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul comunei.

(3) Listele de susţinători vor cuprinde numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(4)Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei al cărui consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

Art. 48. După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 49. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitaţia de a formula şi depune amendamente.

(3) Operaţiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 50. - (1) Proiectele de hotărâri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum şi compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

Art. 51. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitaţia pentru şedinţă.

Art. 52. - Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoţite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţă ordinară a acestuia.

SECŢIUNEA a 3-a
Procedura de vot

Art. 53. - (1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate.

Art. 54. - (1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul unităţii administrativ-teritoriale va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 55. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări

diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 56. - (1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abţinerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 57. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 58. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

CAPITOLUL IV
Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

Art. 59. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului.

Art. 60. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 61. - (1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

Art. 62. - (1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAPITOLUL V
Protecţia legală a aleşilor locali

Art.63.- (1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.64. - Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.65. - Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice locale din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.66. – (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

(2) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei – soţ, soţie şi copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VI
Grupurile de consilieri

Art.67. – (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3)Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

Art.68. – Prevederile art.67 alin. (1) se aplică şi consilierilor independenţi.

Art.69. – Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

Art.70. – În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VII

SECŢIUNEA 1
Drepturile aleşilor locali

Art.71. – Pe timpul exercitării mandatului de primar, viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituţii ori autorităţi publice, respectiv la regii autonome sau la societăţi cu capital integral sau majoritar de stat sau ale unităţilor administrativ-teritoriala.

Art.72. – La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei şi gradului de încadrare se vor lua în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

Art.73. – La încetarea mandatului, primarul şi viceprimarul comunei Havirna care îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare, beneficiază, la cerere, de calcularea pensiei, luându-se în calcul şi indemnizaţiile lunare primite în condiţiile legii.

Art.74. – Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.75. – (1) Pentru participarea la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţe ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizaţia primarului.

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin.(2), este de o şedinţă ordinară de consiliu şi 1- 2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizaţiei stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii şi delegatul sătesc au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

Art.76. – Primarul şi viceprimarul au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.77. – Primarul şi viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art.78. – Durata exercitării mandatului de primar şi de viceprimar constituie vechime în muncă şi în specialitate şi se ia în calcul la promovare şi la acordarea tuturor drepturilor băneşti rezultate din acestea, inclusiv la calcularea pensiei.

Art.79. – Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizaţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local.

Art.80. – Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

Obligaţiile aleşilor locali

Art.81. – Aleşii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitare funcţiilor autorităţilor administraţiei locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art.82. – Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

Art.83. – Aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.84. – (1) Aleşii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate actele şi faptele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(3)Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.85. – Aleşii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

Art.86. – (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situaţiile prevăzute în regulamentul de funcţionare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum şi în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcţionare a consiliului.

Art.87. – Aleşii locali nu pot face uz şi nu pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

Art.88. – (1) Primarul şi viceprimarul sunt obligaţi să depună declaraţia de avere la prefect, în termen de 3 zile de la validare, în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declaraţia de avere se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII
Răspunderea aleşilor locali

Art.89. – Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art.90. – (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art.91. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2 şedinţe.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) – d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin.(1) lit. e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre.

Art.92. – la prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art.93. – (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă in mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

Art.94. – (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art.95. – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă acesta, îl va elimina din sală. Eliberarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.96. – (1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are ca în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.97. – Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

Art.98. – În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţie preşedintelui.

Art.99. – (1) Sancţiunile prevăzute la art.91 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

Art.100. – (1) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;
b) avertisment;
c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţă consilierilor cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, iar în cazul sancţiunilor prevăzute la lit. c) şi d), cu votul secret a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(4) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituţia, celelalte legi ale ţării sau a prejudiciat interesele ţării, ale unităţii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcţie se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.101. – Primarii pot fi revocaţi din funcţie în urma unui referendum, în condiţiile şi în cazurile stabilite prin Legea nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IX
Registrul de interese

Art.102. – (1) Aleşii locali sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declaraţiei privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit *registru de interese*.

Art.103. – Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorităţii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acesteia;

(2) Personalului angajat potrivit art. 108 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3)Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 108 îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului unităţii administrativ-teritoriale şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL XI
Dispoziţii finale

Art.112. – Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001 modificată şi completată cu Legea nr. 141/2004, Ordonanţa Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale aprobată prin Legea nr. 673/2002, a Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, Legea 393/2004 privind Statutul aleşilor locali.modificata si completata, precum şi a Legii nr. 161/2003.

Prezentul regulament intră în vigoare, la data adoptării şi rămâne valabil pe durata mandatului Consiliului Local, constituit la 20 iunie 2008.

Regulamentul îşi prelungeşte aplicabilitatea până la finalizarea lucrărilor de constituire a noului consiliu local.

Dispoziţiile prezentului regulament pot fi modificate cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier

Adăscăliţei Costica

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul U.A.T. comuna Havîrna

Catinca Ciocan

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 28 .07.2016
Cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consileri în funcţie

Anexa nr. 2 la HCL Nr.9/28.07.2016

ATRIBUŢII COMISII DE SPECIALITATE ALE
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI

<u>Atribuţiile comisiei nr. 1</u> pt. activităţi economico-financiare, juridică şi de disciplină, administrarea domeniului public şi privat al comunei , compusă din următorii membri :

- propune efectuarea de studii şi prognoze în domeniul economic şi social,necesare pentru cunoaşterea stadiului de dezvoltare economică şi socială şi stabilirea unor măsuri concrete de competenţa consiliului ,precum şi pentru fundamentarea unor programe locale de dezvoltare .propune înfiinţarea de societăţi comerciale cu participarea consiliului local pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- întocmeşte rapoarte la proiectele de hotărâri, privitoare la buget, execuţia acestuia,impozite şi taxe locale şi speciale,precum şi orice alte proiecte care privesc veniturile şi cheltuielile bugetului local;
- avizează bugetul local;
- analizează activitatea financiară a eventualelor societăţi comerciale de interes local de sub autoritatea sa;
- avizează proiectele de hotărâri care privesc administrarea patrimoniului consiliului local;
- propune şi avizează concesionarea şi/sau închirierea bunurilor aparţinând domeniului public sau privat ;
- propune studii privind înfiinţarea de societăţi comerciale sau regii autonome de interes local,cu capital propriu al consiliului sau mixt,în domeniile : industrie locală, comerţ,servicii,precum şi participarea la societăţi comerciale ;
- propune contracararea prin licitaţie a execuţiei unor lucrări şi servicii de utilitate publică,în limita sumelor aprobate prin bugetul local ;
- propune elaborarea de studii privind domeniul public al comunei şi stadiul actual de valorificare. precum şi fundamentarea unor programme pentru asigurarea folosirii acestuia,potrivit destinaţiei şi dezvoltării sale, la cererea consiliului sau din proprie iniţiativă ;
- iniţiază studii şi analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administraţia publică locală, pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare şi dezvoltare urbanistică locală,precum şi de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;
- propune studii pentru executarea de lucrări de interes local, cu capital propriu sau mixt ;
- propune pentru aprobare şi participă la realizarea programelor de organizare şi dezvoltare urbanistică a localităţii,precum şi de amenajare a teritoriului,cu respectarea tradiţiei locale şi a prevederilor legale ;
- urmăreşte realizarea lucrărilor publice,propune pentru aprobare studii,prognoze orientative şi programe de dezvoltare economico-socială ;
- avizează proiectele de hotărâri privind concesionările şi expertizele tehnice ;

- analizează activitatea serviciilor administraţiei publice locale, pentru cunoaşterea legilor, hotărârilor guvernului şi a actelor normative ale organelor judeţene şi locale, precum şi a modului de aplicare a acestora şi face propuneri;
- analizează cererile pentru sediul asociaţiilor,fundaţiilor,formaţiunilor politice de pe raza comunei şi propune Consiliului repartizarea de spaţiu cu altă destinaţie decât locuinţa către acestea :
- avizează Regulamentele de organizare şi funcţionare, organigramele şi numărul de personal pentru aparatul propriu şi serviciile publice din subordine ,la propunerea primarului;
- propune şi avizează statutul comunei şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local, pe baza statutului si regulamentului-cadru elaborate de Guvern ;
- avizează prognozele macroeconomice locale, precum şi politica industrială locală ;
- avizează metodele de îmbunătăţire a activităţii din agricultură, industrie alimentară şi aprovizionarea populaţiei ;
- analizează activitatea eventualelor societăţi comerciale de interes local înfiinţate de consiliul local şi înaintează propuneri privind numirea şi eliberarea din funcţie a membrilor consiliilor de administraţie ale societăţilor comerciale de interes local, precum şi a conducătorilor acestora :
- avizează funcţionarea serviciilor publice locală ;
- avizează strategia de modernizare a reţelei comerciale;
- înaintează propuneri privind gestionarea serviciilor publice;
- avizează normele orientative pentru societăţile comerciale pe care le înfiinţează ;
- avizează şi propune organizarea de târguri, pieţe şi oboare ;
- avizează şi propune asocierea cu alte consilii locale, precum şi cu agenţi economici din ţară şi străinătate.în scopul exploatării unor lucrări de interes comun şi cu caracter economic.

<u>Atribuţiile comisiei nr. 2</u> pentru învăţământ,cultură, culte, sănătate, familie şi protecţie socială, compusă din următorii membri :

- se informează asupra activităţii ştiinţifice desfăşurată la nivelul instituţiilor de învăţământ de la nivelul comunei, prezintă rapoarte şi propuneri cu măsuri pentru implicarea Consiliului local în asigurarea condiţiilor corespunzătoare funcţionalităţii lor ;
- controlează din punct de vedere administrativ unităţile de învăţământ,sanitare,de cultură şi de tineret (aflate într-o relaţie de subordonare sau finanţare cu administraţia publică locală) cu privire la modul de folosire şi administrare al acestora, în care sens prezintă rapoarte Consiliul local în asigurarea funcţionării acestora ;
- controlează şi avizează modul de întreţinere,valorificare a bazelor sportive şi de agrement comunale. Propune consiliului, înfiinţarea unor societăţi comerciale pentru organizarea şi asigurarea unor activităţi sportive,artistice şi de agrement cu participarea acestuia şi a altor agenţi economici,precum şi a unor măsuri în vederea creării condiţiilor de petrecerea timpului liber a cetăţenilor, pentru amenajarea unor parcuri,a unor terenuri de sport,pentru tenis,a unor cluburi,etc.

- urmăreşte situaţia utilizării forţei de muncă,face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a forţei de muncă disponibile în comună ;
- propune instituirea de diplome şi medalii cu caracter de excelenţă.aniversare. comemorative şi jubiliare. propune conferirea acestora persoanelor cu merite pentru comunitatea locală ;
- propune măsuri locale pentru îmbunătăţirea protecţiei sociale ;
- propune înfiinţarea şi sprijină funcţionarea unor instituţii de binefacere,de interes local
- colaborează cu organizaţiile neguvernamentale de profil şi sprijină programele şi proiectele propuse după evaluarea şi avizarea oportunităţii acestora ;
- avizează şi propune studii pentru înfiinţarea sau desfiinţarea de instituţii culturale, artistice. de învăţământ şi sport finanţate de la bugetul local ;
- analizează şi avizează rapoartele anuale de activitate managerială ale instituţiilor de sub autoritatea Consiliului local, ce ţin de activitatea şi competenţa comisiei ;
- colaborează cu instituţiile culturale şi de învăţământ din comună şi sprijină buna funcţionare a acestora :
- propune studii privind strategia de îmbunătăţire a asistenţei medicale şi coordonează măsurile privind ameliorarea situaţiei igienico-sanitare în comună;
- înaintează propuneri cu privire la crearea de baze sportive pentru comună ;

- se implică în asigurarea desfăşurării activităţii culturale, artistice. sportive şi de agrement şi ia măsuri pentru crearea condiţiilor necesare petrecerii timpului liber al cetăţenilor ;
- sprijină realizarea cadrului organizatoric, pentru desfăşurarea unor activităţi educative şi distractive ale tineretului ;

<u>Atribuţiile comisiei 3</u> pentru agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, gospodărie comunală ,protecţia mediului , apărarea ordinii şi liniştii publice, compusă din următorii membri :

- studiază şi identifică raporturile sociale degenerative şi propune proiecte de hotărâri pentru stabilirea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor potrivit competenţei legale.în vederea asigurării ordinei publice. respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor ;
- controlează modul în care instituţiile publice şi agenţii economici din subordinea administraţiei publice locale.asigură exerciţiul drepturilor cetăţenilor şi a libertăţilor acestora şi face propuneri :la realizarea controlului,poate cere sprijinul organelor de poliţie şi poate sesiza procuratura.după informarea Consiliului şi aprobarea de către acesta :
- iniţiază studii privind consecinţele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative, cât şi pentru identificarea cauzelor generatoare a neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte.în funcţie de care, propune proiecte de măsuri ;
- propune realizarea şi avizează P.U.G.,extinderea intravilanului şi realizarea planurilor urbanistice de zonă şi detaliu;

- iniţiază studii şi analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administraţia publică locală, pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare şi dezvoltare urbanistică locală,precum şi de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;
- propune pentru aprobare şi participă la realizarea programelor de organizare şi dezvoltare urbanistică a localităţii,precum şi de amenajare a teritoriului,cu respectarea tradiţiei locale şi a prevederilor legale ;
- cercetează modalităţile de îmbunătăţire a condiţiilor de mediu ambiant, apelând la instituţiile de specialitate :
- avizează proiectele de hotărâri privind concesionările şi expertizele tehnice :
- participă la elaborarea strategiei de salubrizare a comunei,de dezvoltare a reţelelor edilitar-gospodăreşti, precum şi de reamenajare a spaţiilor verzi,repararea şi întreţinerea străzilor şi trotuarelor :
- propune realizarea şi avizează P.U.G.,extinderea intravilanului şi realizarea planurilor urbanistice de zonă şi detaliu;
- controlează activitatea de comerţ, târgurile, pieţele locurile şi parcurile de distracţie .face propuneri privind organizarea acestora, precum şi pentru valorificarea lor, ca surse de venituri pentru bugetul local ;
- cercetează modalităţile de îmbunătăţire a condiţiilor de mediu ambiant, apelând la instituţiile de specialitate :
- avizează prognozele macroeconomice locale, precum şi politica industrială locală ;
- avizează metodele de îmbunătăţire a activităţii din agricultură, industrie alimentară şi aprovizionarea populaţiei ;
- analizează activitatea eventualelor societăţi comerciale de interes local înfiinţate de consiliul local şi înaintează propuneri privind numirea şi eliberarea din funcţie a membrilor consiliilor de administraţie ale societăţilor comerciale de interes local, precum şi a conducătorilor acestora ;
- avizează funcţionarea serviciilor publice locală ;
- avizează strategia de modernizare a reţelei comerciale;
- înaintează propuneri privind gestionarea serviciilor publice;
- avizează normele orientative pentru societăţile comerciale pe care le înfiinţează ;
- avizează şi propune organizarea de târguri, pieţe şi oboare ;
- avizează şi propune asocierea cu alte consilii locale, precum şi cu agenţi economici din ţară şi străinătate.în scopul exploatării unor lucrări de interes comun şi cu caracter economic.
- urmăreşte situaţia utilizării forţei de muncă,face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a forţei de muncă disponibile în comună ;
- propune măsuri locale pentru îmbunătăţirea protecţiei sociale ;
- propune înfiinţarea şi sprijină funcţionarea unor instituţii de binefacere.de interes local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier

Adăscăliţei Costică

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul U.A.T. comuna Havîrna

Catinca Ciocan

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 28 .07.2016
Cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consileri în funcţie