ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
COMUNA HAVÎRNA
CONSILIUL LOCAL
TELEFON/FAX : 0231/629103
e-mail : havarnabotosani@yahoo.com

H O T Ă R Â R E A Nr. 5

din data de 31 ianuarie 2017

privind alegerea domnului consilier DEDIU FLORIN preşedinte de sedinţă pentru luna februarie 2017

Consiliul local al comunei Havîrna , judeţul Botoşani, întrunit în şedintă ordinară pe data de 31.01.2017

Având in vedere prevederile art.35, alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata in anul 2007,

In temeiul art. 45, alin . 1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata în anul 2007.cu modificările şi completările ulterioare,

h o t ă r ă ş t e ;

Art. Unic Se alege ca preşedinte de şedinţă, pentru şedinţele din luna februarie 2017 domnul consilier **Dediu Florin** .

Preşedinte de şedinţă,

Consilier,

Clicinschi Maricel

Contrasemnează,

Secretar U.A.T. comuna Havîrna

Catinca CIOCAN

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 31.01.2017
Cu un număr de 11 voturi pentru şi o abţinere din numărul total de 13 consileri în funcţie

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÎRNA
CONSILIUL LOCAL
TELEFON/FAX : 0231/629103
e-mail : havarnabotosani@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.4

din 31 ianuarie 2017

Consiliul local al comunei Havîrna, judeţul Botoşani,

întrunit în şedinţă ordinară din data de 31 ianuarie 2017,

luând în discuţie expunerea de motive nr. 445 din 27.01.2017 a primarului comunei Havîrna privind evaluarea performanţelor profesionale indeviduale ale secretarului comunei Havîrna ,

în conformitate cu prevederile art.69 alin.(1) şi (2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, art.107 alin.(2) , litera d) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor de organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici,

având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate ,

în temeiul art.45 şi art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001,modificată şi completată

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 – Se aprobă **Raportul de evaluare** a performanţelor profesionale individuale ale secretarului comunei Havirna pentru anul 2016 **conform anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul comunei Havîrna, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Preşedinte de şedinţă,

Consilier,

Clicinschi Maricel

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T comuna HAVIRNA

Catinca Ciocan

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 31.01.2017
Cu un număr de 12 voturi pentru din numărul total de 13 consileri in funcţie

COMUNA HAVÎRNA
JUDEŢUL BOTOŞANI
PRIMAR

Anexa la H.C.L.
Havîrna nr. 4 din 31.01.2017

RAPORT DE EVALUARE
a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici

Numele şi prenumele funcţionarului public evaluat : ***CIOCAN CATINCA***
Funcţia publică de conducere : ***SECRETAR AL U.A.T. COMUNA HAVÎRNA***
Treapta de salarizare : - ***Gradul II, gradatia 5, clasa de salarizare 72***
Data ultimei promovări : **3 octombrie 2000**
Numele şi prenumele evaluatorului: ***JITAREANU GHEORGHE***
Funcţia :***PRIMAR AL COMUNEI HAVIRNA***
Perioada evaluată: de la ***01.01.2016-31.12.2016***

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1.Organizarea,participarea, asigurarea legalităţii şedinţelor consiliului local conform Legii 215/2001, republicata	15%		100	5
2.Asigurarea legalităţii dispoziţiilor emise de Primarul comunei Havîrna	10%		100	5
3.Coordonarea activităţii administraţiei publice locale, asigurarea consultaţiei juridice cu privire la activitatea primăriei, consiliului local	20%		100	5
4.Activitate pe linie de fond funciar conf. Legii nr. 18/1991,Legii nr.169/1997, Legii nr. 1/2000 si Legii nr. 165/2013	5%		100	5
5.Activitate urbanism şi stare civilă conf. Legii nr.50/1991 şi a Legii nr. 119/1996	5%		100	5
6.Rezolvarea corespondenţei	10%		100	5
7.Rezolvarea sesizărilor şi reclamaţiilor repartizate spre soluţionare şi desfăşurarea programului de audienţe conform graficului stabilit	5%		100	5
8.Activitate personal, secretariat Conf. Legii nr..284/2010 si a Legii nr. 53/2003-Codul muncii – oprerare in Revisal	10%		100	5
9..Asigurarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 şi HG nr.123/2002 privind liberul acces la informaţiile de interes public	5%		100	5
10 .Realizat atribuţii conform legilor special e - Legea nr. 10/2001- restituirea imobilelor	5%		100	5
11.Realizare atribuţii privind pregatirea si desfasurarea alegerilor locale si parlamentare	5 %		100	5

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5 (cinci)				

Criterii de performanţă utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
1.capacitate de a organiza	5		
2.capacitate de a conduce	5		
3.capacitate de coordonare	5		
4.capacitate de control	5		
5.capacitate de a obţine cele mai bune rezultate	5		
6.competenţa decizională	5		
7.capacitatea de a delega	5		
8.competenţa decizională	5		
9.abilităţi în gestionarea resurselor umane	5		
10.capacitatea de a dezvolta abilităţi personalului	5		
11.abilităţi de mediere şi negociere	5		
12.obiectivitate în apreciere	5		
13.capacitatea de implementare	5		
14.capacitatea de a rezolva eficient problemele	5		
15.capacitatea de asumare a responsabilităţilor	5		
16.capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a exeperienţei dobândite	5		
17.capacitatea de analiză şi sinteză	5		
18.capacitatea de planificare şi de a acţiona stategic	5		
19.adaptabilitate	5		
20.competenţă în redactare	5		
21.realizarea obiectivelor	5		
8.competenţa decizională	5		
9.abilităţi în gestionarea resurselor umane	5		
10.capacitatea de a dezvolta abilităţi personalului	5		
11.abilităţi de mediere şi negociere	5		
12.obiectivitate în apreciere	5		
13.capacitatea de implementare	5		
14.capacitatea de a rezolva eficient problemele	5		
15.capacitatea de asumare a responsabilităţilor	5		
16.capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a exeperienţei dobândite	5		
17.capacitatea de analiză şi sinteză	5		
18.capacitatea de planificare şi de a acţiona stategic	5		
19.adaptabilitate	5		
20.competenţă în redactare	5		
21.realizarea obiectivelor	5		

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă: 5 (cinci)
Nota finală a evaluării: 5 (cinci)
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă)/2 - 5

Calificativul evaluării: ***foarte bine***
Dificultati obiective intampinate in perioada evaluate: nu este cazul

Alte observatii:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1.Realizare atribuţii conform Legii nr.215/2001 – administraţie publică:	20 %		permanent
2.Realizare atribuţii conform Legii nr.119/1996 – stare civilă:	10 %		permanent
3.Realizare atribuţii conform Legii nr.18/1991, Legii 169/1997,Legii 1/2000 - fond funciar:	5%		permanent
4.Realizat atribuţii conform Legii nr.16/1994 – arendare	10%		permanent
5 Realizare atribuţii conform O.G.nr.28/2008– registrul agricol	5%		periodic
6.Realizare atribuţii conform Legii nr.10/2001 – restituirea imobilelor	5%		cand este cazul
7.Realizare atribuţii conform Decret.92/1976, legii nr.154/1998, OUG 24/2000, HG 403/2001, OUG 42/2001- evidenţă şi salariz. personalului angajat	15 %		cand este cazul
8.Realizatreatribuţii conform Legii nr.16/1996 – arhivare documente şi conform Decretului 86/1959 – eliberarea adeverinţelor, dovezilor, certificatelor	5%		cand este cazul
9.Realizare atribuţii conform Legii nr.50/1991 – urbanism	10%		cand este cazul
10.Realizare activităţi pt.obiectivele conform O.G.34/2006, 219/1998;Legi nr.213/1998,OUG 54/2006, HG 168/2007.	5%		Cand este cazul
11.Realizare atributii privind referendumul 12.Realizare atribuţii conf.Legii nr.52/2003transparenţa decizională şi L.544/2001 accesul liber la informaţiile de interes public	5% 5%		cand este cazul cand este cazul

Programe de instruire recomandate a fi urmate în urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

1. Contencios administrativ şi controlul legalităţii actelor
2. Stare civilă

Comentariile functionarului public evaluat: -

Numele si prenumele functionarului public evaluat : **CIOCAN CATINCA**
Functia : Secretar al unitatiii administrativ teritoriale Havirna
Semnatura functionarului public evaluat:_____
Data : 20.01.2017

Numele si prenumele evaluatorului: SĂVIUC CORNELIU-SERGIU
Functia: PRIMAR
Semnatura evaluatorului:_____
Data: 20.01.2017

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
COMUNA HAVÎRNA
CONSILIUL LOCAL
TELEFON/FAX : 0231/629103
e-mail : havarnabotosani@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 3

din data de 31 ianuarie 2017

privind însuşirea Raportului de activitate pentru anul 2016 întocmit de viceprimarul comunei Havîrna

Consiliul local al comunei Havîrna judeţul Botoşani , întrunit în şedinţă ordinară astăzi 31.01.2017,

luând în discutie si analiză Raportul de activitate pentru anul 2016, prezentat de dl. Guşu Dragoş – viceprimar al comunei Havîrna, judeţul Botoşani ,

în conformitate cu art. 51 alin.(4) din Legea nr.215/2001 – Legea administraţiei publice locale,republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art.45,alin.(1) si art. 115 alin.(1) , lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale , republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.- Îşi însuşeşte „Raportul de activitate pentru anul 2016 al viceprimarului comunei Havîrna".

Art.2.- Secretarul comunei va face public raportul anual de activitate al viceprimarului comunei Havîrna.

Preşedinte de şedinţă,

Consilier,

Clicinschi Maricel

Contrasemnează,

Secretar U.A.T. comuna Havîrna

Catinca CIOCAN

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 31.01.2017
Cu un număr de 11 voturi pentru şi o abţinere din numărul total de 13 consileri în funcţie