ROMANIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÎRNA
CONSILIUL LOCAL
COM.HAVÎRNA, SAT HAVÎRNA, STR.PRINCIPALĂ, NR.79, TEL.0371083077 FAX.0372251603

H O T Ă R Â R E A Nr. 45

din 30 august 2018

privind aprobarea noului Regulament de utilizare a microbuzului de transport şcolar pentru elevii din cadrul Şcolii Gimnaziale „ IOAN CERNAT „ Havîrna , judeţul Botoşani

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HAVÎRNA , JUDEŢUL BOTOŞANI;
întrunit în şedintă ordinară pe data de 30 august 2018,

Analizând:

- Proiectul de hotărâre iniţiat de către primarul comunei Havîrna ;
- Expunerea de motive al primarului comunei Havîrna prin care se propunerea aprobarea noului Regulament de utilizare a microbuzului de transport şcolar pentru elevii din cadrul Şcolii Gimnaziale „Ioan Cernat „Havîrna , judeţul Botoşani, Adresa Şcolii Gimnaziale „ Ioan Cernat „Havîrna înregistrată la nr.1787/22.08.2018
- Referatul nr. 1781/ 22.08.2018 al doamnei Baltă Rodica, Directorul Şcolii Gimnazial„Ioan Cerna„Havîrna prin care se arată necesitatea şi oportunitatea aprobării noului Regulament de utilizare a microbuzului de transport şcolar pentru elevii din cadrul Şcolii Gimnaziale „Ioan Cernat„ Havîrna , judeţul Botoşani.
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Havîrna ,

în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), art. 23 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, modificată şi completată, ale Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată;
Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

în temeiul dispoziţiilor art.36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 1, ale art.45 alin.(1) şi art. 115, alin. (1)„ lit. b) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă noul Regulament de utilizare a microbuzului de transport şcolar destinat transportului elevilor din cadrul Şcolii Gimnaziale „ Ioan Cernat „Havîrna , judeţul Botoşani , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu data adoptării prezentei hotărâri Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport şcolar destinat transportului elevilor din cadrul Şcolii Gimnaziale „ Ioan Cernat „Havîrna aprobat în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale „ Ioan Cernat „Havîrna , işi încetează aplicabilitatea.

Art. 3.- Regulamentul descris în Anexa nr. 1, va fi însuşit de către Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Ioan Cernat„ Havîrna .

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanţa de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului -Judeţul Botoşani;
- Şcolii Gimnaziale „Ioan Cernat„ Havîrna,
- afişare

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Consilier,

Adăscăliţei Costică

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÎRNA

Ciocan Catinca

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 30.08.2016
Cu un număr de 12 voturi pentru din numărul total de 13 consileri în funcţie

Anexa 1 la Hotărârea nr. 45 din 30 august 2018

Regulament de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Cernat „Havîrna , județul Botoșani

Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoara cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - În toate cazurile când se transportă elevi, acestia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școală, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Art. 3 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitiilor sportive prevazute In calendarele de activitati ale Ministerului Educației Naționale
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu,
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale judetene, naționale,
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată,
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școala, la conferințe, întâlniri de lucru,consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școala și spre domiciliul acestora
- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu școala de proveniență a microbuzului în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrașcolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școala și spre domiciliul acestora.

Art. 4 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/primarului . Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Art. 5 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina scolii și trebuiesc prevăzute ca atare în bugetul acestora.

Art. 6 - În sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- cadru didactic însoțitor - cadrul didactic, desemnat de către consiliul de administrație al școlii în a însoți elevii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspund de siguranța elevilor;

- coordonator de transport - persoană desemnată a însoţi grupurile transportate cu microbuzul şcolar în situaţiile prevăzute la art. 3.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că atenţia nu poate fi distribuită suficient de distributiv/ eficient de către conducătorul auto la alţi factori perturbatori în timpul mersului/ staţionării, decât la cei care ţin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice şi nu numai.

Art. 7 - Cadrul didactic însoţitor/ coordonatorul de grup va întocmi o fişă de însoţire a transportului pentru fiecare traseu. Fişa de însoţire este cea prezentă în anexa la prezentul regulament.

Art. 8 - Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoţitor/ coordonatorul de grup.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art. 9 - Pentru mijloacele de transport şcolar, conducerea unităţii de învăţământ impreuna cu Consiliul de administratie stabileşte graficul microbuzului: orarul de funcţionare, traseul, numărul de elevi transportaţi într-o cursă şi numărul de curse efectuate zilnic, pe care îl supune spre aprobare Consiliului local al comunei Havîrna.

Art. 10 - Pentru fiecare traseu, cadrul didactic însoţitor va completa cu informaţii corecte/ reale - fişa de însoţire a transportului, fişă cuprinsă în anexă. Toate documentele completate şi semnate, se vor depune la **responsabilul comisiei de securitate din scoala** care le va păstra într-un dosar/ biblioraft special deschis în acest scop. Consiliul de administraţie al şcolii poate să adauge informaţii suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 11 - Pentru stabilirea orarului de funcţionare, consiliul de administraţie al şcolii va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului starea drumurilor;
- condiţiile meteo în funcţie de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influenţa orarul de funcţionare;

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menţionate mai sus.

Art. 12 - a) Numărul curselor, precum şi traseele cu staţiile de îmbarcare şi debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administraţie al unităţii şcolare .

b) Staţiile de îmbarcare-debarcare, precum şi orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus şi întors) şi de către cadrul didactic însoţitor în fişa de însoţire a transportului.

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) Elevii vor fi însoţiţi pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic, conform GRAFICULUI DE INSOTIRE, numit prin decizie a directorului.Acesta va asigura supravegherea elevilor şi va răspunde de securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe cadre didactice pe intervale orare/ zile distincte. Stabilirea cadrului didactic/ cadrelor didactice însoţitoare este de competenţa consiliului de administraţie al şcolii.

Art. 13 - Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face cu consultarea şi cu avizul Şcolii Gimnaziale „ Ioan Cernat „ Havîrna.

Art. 14 - În cazuri bine justificate şi fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) şi pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajaţi ai unităţii de învăţământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituţiei şcolare care se deplasează, pe ce rute şi pe grafice orare.

Art. 15 - Pentru utilizarea microbuzului şi pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul şcolii şi avizată de către inspectorul şcolar general/ primar. Acest lucru este posibil temporar şi în cazuri bine justificate.

Art. 16 - a) Microbuzele şcolare nu pot efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi.

b) Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al elevilor şi al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii/ unităţilor de învăţământ deservite de microbuzul şcolar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport şi poate duce în funcţie de repetabilitate şi gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 17- Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs zilnice revine d-nei Mirela CHERCIUC , cu respectarea cu stricteţe a regulamentelor de transport persoane intern.

Art. 18 – Directorul Şcolii Gimnaziale „Ioan Cernat„ Havîrna va stabili locaţia parcării microbuzului şcolar şi va lua măsuri de securitate a acestuia.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 19 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 20 - a) Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducator este directorul şcolii, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentului regulament.

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

- Directorul - preşedintele comisiei
- Un reprezentant al Şcolii – membru
- Un reprezentant al Consiliului local – membru
- Un reprezentant al unităţii şcolare – membru
- Reprezentantul salariaţilor, respectiv liderul sindical.

Art. 21 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime, categorie etc. Fişa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puţin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislaţiei în vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23 - Documentele care vor însoţi permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului şcolar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D")
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate
- Fişa medicală, în termen de valabilitate si Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor
- Copie conform cu originalul, vizată de director, după contractul de muncă al acestuia

Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul de unitate şcolară.

Art. 24 - Conducătorul auto va avea în permanenţă în timpul cât conduce microbuzul şcolar, următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (şase) luni, conform prevederilor legale
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane şi bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate
- Foaia de parcurs, completată, semnată şi ştampilată

Art. 25 - Răspunderea pentru integritatea, existenţa şi păstrarea tuturor documentelor menţionate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului şcolar.

Art. 26 - Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto:

-respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îlconduce

- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/ nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecţiunile
- preia si preda foaile de parcurs persoanei desemnate de Consiliul de administratie
- menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile deparcare
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de controlse preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative îndomeniul transporturilor
- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control

va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituţieiîndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere

- comunică imediat directorului/ coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulaţie în care este implicat
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni
- să se prezinte la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din cadrul Şcolii Gimnaziale „Ioan Cernat„ Havîrna.
- respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PSI şi protecţia muncii

Capitolul IV. Participarea la activităţi educative şcolare şi extraşcolare

Art. 27 - a) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolar (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.

b) Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzelor şcolare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activităţile extraşcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii şcolare, respectiv directorul instituţiei, după prelucrarea şi însuşirea elevilor a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 - Directorul unităţii şcolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activităţi sau acţiuni educative şcolare şi extraşcolare.

Art. 30 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 - În funcţie de durata şi lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus şi de marş.

Art. 32 - Directorul Şcolii Gimnaziale „Ioan Cernat„ Havîrna deţinătoare de microbuz de transport şcolar va întocmi şi păstra un dosar complet cu toate activităţile efectuate cu microbuzul şcolar, separat faţă de activităţile zilnice, cu transportul elevilor la şcoală şi invers.

Art. 33 - a) Obţinerea avizului inspectorului şcolar general/ primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conţine:

Adresă din partea unităţii şcolare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul de unitate şcolară
- Instructaj privind norme de comportament şi de siguranţă pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanţilor la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă
- Acordul părinţilor privind participarea elevilor la deplasare şi faptul că au luat la cunoştinţă conţinutul instructajului privind normele de comportament şi siguranţă ce le-a fost prelucrat elevilor.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 34 - a) Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzelor de transport şcolar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice şi rutele aprobate starea tehnică a microbuzului
- taxele legale obligatorii
- costurile reviziilor periodice obligatorii
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Şcoala Gimnazială „Ioan Cernat„ Havîrna pe componenţa microbuzului şcolar sunt:

- cheltuieli de întreţinere şi asigurări auto,
- cheltuieli pentru obţinerea autorizaţiilor şi licenţelor de transport persoane ,
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil,

- cheltuieli pentru alte autorizaţii necesare bunei funcţionări a microbuzului,
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto ,
- cheltuieli privind parcarea şi securitatea microbuzului şcolar pe perioada parcării.

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al scolii la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

d) Administraţia publică locală, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităţilor locale, al
societăţilor de binefacere, precum şi cu sprijinul altor persoane fizice sau juridice are obligaţia de a asigura toate cheltuielile necesare transportului dus-întors al elevilor de pe raza teritorial administrativă pentru elevii din învăţământul obligatoriu, şcolarizaţi într-o altă localitate decât aceea de domiciliu. Obligaţia se aplică tuturor administraţiilor publice locale care au fost dotate cu microbuze de către MEN, conform art. 85 din LEN.

Art. 35 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la şcoală şi de la şcoală în localitatea de domiciliu.

Art. 36 - Unitătatea de învăţământ preuniversitar Scoala Gimnaziala „Ioan Cernat„ Havirna poate efectua transport de persoane cu microbuze destinate transportului şcolar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi şcolarizaţi în localitatea de domiciliu sau la unitatea şcolară la care domiciliul este arondat şi pentru deplasarea elevilor/ cadrelor didactice la activităţi în interesul învăţământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEN şi administraţia locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, şi cadrele didactice şi didactice auxiliare ale unităţii şcolare deţinătoare de microbuz, care nu dispun de locuinţă şi cărora nu li se poate asigura o locuinţă corespunzătoare în localitatea unde au postul.

Capitolul VI. Dispoziţii finale

Art. 37 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de parintii elevului care a comis aceasta fapta.

Art. 38 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul local al comunei Havîrna şi va fi adus la cunoştinţa elevilor, parinţilor, cadrelor didactice şi Şcolii Gimnaziale „ Ioan Cernat„ Havîrna .

Art.39- Publicarea se va face pe site-ul şcolii; un exemplar din prezentul regulament va fi la şoferul microbuzului şcolar;

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Consilier,

Adăscăliţei Costică

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA HAVÎRNA

Ciocan Catinca

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 30.08.2018
Cu un număr de 13 voturi pentru din numărul total de 13 consileri în funcţie