Anexa

la HCL nr. 84 din 24 .07.2019

REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță

I.Temei legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacantă;
- Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr.9 /2009 privind acordarea voucherelor de vacantă;
- art. 3 și art. 5 din Hotărîrea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- art.7, alin (3) din HG nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare,
-Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
-art. 36 alin.(1) din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene;
-Hotărârea Consiliului Local nr. 29/18.04.2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Havârna , Județul Botoșani, pe anul 2019;

II.Generalități

1.Voucherul de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie 2019, tuturor salariaților, aflați în plată, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Havârna , județul Botoșani: funcționari publici și personal contractual.
2.Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
3.Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei și se acordă pe suport de hârtie.
4.Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 lei .
5.Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art.2 alin 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):
a)emitentul și datele sale de identificare
b)valoarea nominală a voucherului de vacanță
c) angajatorul și datele sale de identificare
d)numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță
e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicarea ștampilei unitățiiafiliate
f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță
g) perioada de valabilitate a voucherului de vacanță

h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate
i) elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.
6. Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.

III.Modul de acordare

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019 conform HCL nr. 29/2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Havârna pentru anul 2019.

Compartimentul achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor devacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

Compartimentul buget-finanțe, contabilitate, impozite , taxe locle și executări silite, după parcurgerea etapei de contractare , întocmește două tabele care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, cod numeric personal, nr. de vouchere de care beneficiază și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la compartimentul financiar-contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

În cazul în care salariatul a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 decembrie 2018-- 30 noiembrie 2019 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, etc) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 decembrie 2018- 30 noiembrie 2019 /356 (numărul de zile lucrătoare din perioada 1 decembrie 2018 -30 noiembrie 2019).

IV.Evidența și plata voucherelor de vacanță

Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în carul compartimentului financiar contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a primarului.

Plățile reprezentând vouchere de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

V. Alte prevederi

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către compartimentul financiar contabil, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanțăpe suport de hârtie.
Se aplică impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate. Și

Beneficiarii trebuie să facă dovada cazării cu bon sau factură.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea hotarârii de aprobarea a acestuia prin afişare şi postare pe site-ul instituţiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Lazăr Constantin

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA HAVÂRNA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA

Ciocan Catinca

Adoptată în şedinţa ordinară din data de 24 iulie 2019
Cu un număr de 13 voturi pentru din numărul total de 13 consileri în funcţie