ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HAVÂRNA
Sediu: sat Havârna, comuna Havârna, județul Botoșani, Str.Principală,Nr.79, Cod 85
e-mail:havarnabotosani@yahoo.com
site:http://www.comunahavarna.ro
Telefon: 0371083077, fax: 0372251603

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere

-prevederile art. 59 alin.(1), art. 61 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

- prevederlie art. 8, art.129 alin.(1), alin(2)li d), alin.(7) litb), art. 198 din O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile H.G. nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

-prevederile art.120 alin (1), art. 121 alin (1) și (2), art. 148 alin.(2) din Constituția României, republicată,

Analizand raportul compartimentului de specialitate nr.15/22.01.2026 si referatul de aprobare nr.13/22.01.2026,întocmit de către doamna primar Balta Rodica cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă planul de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre

Art.2 - Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Havârna prin compartimentele de specialitate.

Art.3 - După adoptare, hotărârea se va comunica , prin grija secretarului general, primarului comunei Havârna, jud. Botoșani, compartimentului de asistență socială și Instituției Prefectului-județul Botoșani.

Președinte de ședință
Consilier local
Ing.Anghele Ilie

Contrasemnează
P. Secretar general al comunei
Achiteni Niculina

Havarna,30 ianuarie 2026
Nr.2

ANEXA LA HCL NR.1/30.01.2026

PLAN DE ACȚIUNI SI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PE ANUL 2026

Intocmit in conformitate cu prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Nr.crt.	*Obiectiv*	*Acțiuni și măsuri întreprinse*	*Termene de realizare*	*Resurse*
1.	**Întretinere terenuri de sport din satele Havârna și Tătărășeni**	Tăiat iarba, curățat șanțuri de scurgere, reparații gard, etc.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
2.	**Lucrări de curățare manuală a albiilor pârâurilor de pe raza comunei**	Indepărtarea vegetației specifice crescute în albia râurilor, îndepărtarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatare, săpături manuale.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
3.	**Lucrări de întretinere în zona cimitirelor de pe raza comunei**	Indepartarea mărăcinișurilor, a resturilor vegetale, Întreținerea gardurilor, etc.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
4.	**Lucrări de întreținere și curățenie a centrului civic din satul de reședință al comunei**	Indepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
5.	**Lucrări de întreținere a zonei adiacente școlilor de pe raza comunei.**	Curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploi si zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea si reparația gardurilor,etc	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
6.	**Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Havîrna**	Indepărtarea malului și a altor resturi, rămase în aceste zone ca urmare a apei rezultate din precipitații.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
7.	**Lucrări de întreținere a șanțurilor de pe marginea drumurilor comunale și județene**	Curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploi si zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
8.	**Lucrări de întreținere în incinta curților institutiilor publice din comuna Havirna**	Indepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016
9.	**Lucrări de demolare a construcțiilor dezactivate din domeniul privat al comunei**	Demolarea propriu-zisă, selectarea materialelor refolosibile și transferul acestora către locuri special amenajate, pregătirea terenurilor în vederea redării unei noi destinații.	Intervenții ocazionale	Beneficiarii Legii 196/2016
10.	**Alte activități de interes și utilitate publică**	Asigurarea depozitelor de combustibil solid, diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale(ploi torențiale, vânt puternic, inc lii, cutremure, inundații).	Intervenții ocazionale	Beneficiarii Legii 196/2016

11.	**Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale și județene de pe raza comunei Havîrna**	Indepartărea zăpezii, împrăștierea materialelor antiderapante, etc.	Lunile 10-12 / 1-3	Beneficiarii Legii 196/2016
12.	**Lucrări de defrișare arbori și vegetații arboricole de sub rețelele de joasă tensiune de pe raza comunei Havîrna**	Indepărtarea crengilor și a copacilor care ating rețeaua electrică.	Intervenții ocazionale	Beneficiarii Legii 196/2016
13.	**Lucrări de igenizare și înfrumusețare a comunei**	Plantat pomi, curățat puieți, văruit pomi și podețe.	Lunile 3 - 5	Beneficiarii Legii 196/2016
14.	**Lucrări de întreținere a podurilor și podețelor**	Inlăturarea gunoaielor, decolmatarea tuburilor, îndepărtarea vegetației.	Permanent	Beneficiarii Legii
15.	**Săpat șanțuri noi la drumurile comunale și sătesti**	Săpat șanțuri acolo unde este cazul.	Periodic	Beneficiarii Legii 416/2001
16.	**Lucrări de curătare manuală a albiilor pârâurilor de pe raza comunei**	Indepărtarea vegetației specifice crescute în albia pârâurilor, strângerea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatare, săpături manuale.	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001

Președinte de ședință
Consilier local
Ing.Anghele Ilie

Contrasemnează
p.Secretarul general al comunei
Achițeni Niculina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HAVÂRNA
Sediu: sat Havârna, comuna Havârna, județul Botoșani, Str.Principală,Nr.79, 717185
e-mail:havarnabotosani@yahoo.com
site:http://www.comunahavarna.ro
Telefon: 0371083077, fax: 0372251603

HOTARARE

privind aprobarea raportului de evaluare a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II al anului 2025

Consiliul local al comunei Havârna, județul Botoșani,întrunit în ședință ordinară în data de 30 ianuarie 2026,

Având in vedere:

- Referatul de specialitate întocmit de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Havârna;
- Prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și art.29 ali (1) din H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea dreturilor persoanelor cu handicap;
- În temeiul dispoziţiilor art.129 alin (1),alin(2) lit.d şi ali.(7)lit b., art.139, alin. (1) şi şi ale art. 196 alin (1) lit. a) si art.197 din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Raportul de evaluare a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2025,conform Anexei ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Havârna și Primarul comunei Havârna județul Botoșani

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei comunei Havârna şi pe pagina de web a instituției și se comunică: Instituției Prefectului Județului Botosani, Primarului Comunei, DGASPC Botosani, Compartimentului de asistență socială.

Președinte de ședință ,
Consilier local
Ing.Anghele Ilie

Contrasemnează
P. Secretar general al comunei Havârna
Achițeni Niculina

Havârna, 30 ianuarie 2026
Nr.3

Anexă la HCL nr.3/30.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE
PRIVIND ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ DE ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2025

În conformitate cu prevederile art. 40 alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile art.29,alin(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul primăriei comunei Havârna prezintă semestrial un raport privind activitatea asistenților personali Consiliului Local Havârna.

Raportul semestrial de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, va conține date referitoare la:

- dinamica angajării asistenţilor personali;
- informaţii privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă,
- informaţii privind numărul de asistenţi personali instruiţi;
- numărul de controale efectuate şi problemele sesizate.

În înțelesul Legii 448/2006 republicată, rolul asistentului social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială,al aparatului de specialitate al primarului comunei Havaârna,este și de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale,sociale și spirituale.

Indiferent de vârsta sau handicapul cu care se confruntă acest segment social,are dreptul fundamental la protecție în sprijinul recuperării,integrării și incluziunii sociale.

Îngrijirile ce li se acordă poate permite persoanelor cu handicap grav să-și valorifice pontențialul fizic, emotional,intelectual, spiritual și social, în ciuda handicapului de care suferă.

Ținând cont de aceste aspect,pentru sfârșitul semestrului II,aol anului 2025,asistentul social din cadrul compartimentului de asistență socială al primăriei comunei Havârna, consemnează următoarele:

I. Dinamica asistenților personali

-''Asistent personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap ,respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap''

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav,adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora,cu excepția celor cu handicap vizual grav,pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare..

Pe perioada îngrijiri și protecției persoanei cu handicap grav,pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav,asistentul personal are următoarele drepturi,asigurate la nivel local:

- Salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Indemnizația zilnică de hrană;
- Program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 ore pe săptămână;
- Concediu annual de odihnă,potrivit dispoziților legale aplicabile pertsonalului încadrat în instituții publice;
- Vauchere de vacanță;

Angajarea asistentului personal al persoanei cu handicap grav se face în baza acordului emis de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială Botoşani,pe baza opţiuni exprimate în scris de către părinţii sau după caz,reprezentanţii legali ai copilului cu handicap grav,adulţi cu handicap grav ori reprezentanţii legali ai acestora.

Raportat la perioada 01.07.2025-31.12.2025, în semestrul II al anului 2025,Dinamica angajării asistenţilor personali se prezintă astfel:

Luna An 2025	Angajări (număr)	Încetări (număr)	Nr.asistenţi personali în ultima zi a luni	Motivele scăderii nr.asistenţilor personali
Iulie	0	0	33	Nu s-au înregistrat cazuri
August	0	0	33	Nu s-au înregistrat cazuri.
Septembrie	0	0	33	Nu s-au înregistrat cazuri.
Octombrie	0	0	33	Nu s-au înregistrat cazuri.
Noiembrie	1	2	32	Încetare-reevaluare grad de handicap.
Decembrie	1	0	33	Angajare asistent personal

Astfel, la data de 31.12.2025, în evidenţa Compartimentului de Asistenţă Socială, figurau un număr de 33 asistenţi personali, din care:

- 6 asistenţi personali angajaţi pentru minori cu handicap, fiind toţi angajaţi din cadrul familiei bolnavului, respectiv părintele bolnavului;
- 27 asistenţi personali angajaţi pentru adulţii cu handicap grav, făcând parte din familiile bolnavilor şi rude până la gradul IV.

La data de 31.12.2025, în evidenţele Compartimentului de Asistenţă Socială, erau în plată un număr de 9 indemnizaţii lunare echivalente cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unităţile de asistenţă socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Pentru semestrul II al anului 2025, s-a efectuat plata la zi a asistenţilor personali şi a indemnizaţiilor cuvenite.

II. Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă

În conformitate cu prevederile art.37 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, asistentul personal, are dreptul la concediu anual de odihnă. Potrivit prevederilor art.37 alin.(2) şi (3) din Legea nr. 448/2006, pe perioada absenţei temporare a asistentului personal, angajatorul are obligaţia să asigure persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, iar în situaţia în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizaţie echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unităţile de asistenţă socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Pe teritoriul comunei Havârna nu există însă un centru de tip respiro astfel primăria comunei Havârna,a plătit persoanelor cu handicap grav,în timpul concediului legal de odihnă al asistentului personal, căte o indemnizaţie conform art.37 alin 3 din Legea nr.448/2006

III. Informaţii privind numărul de asistenţi personali instruiţi.

Referitor la instrirea asistenţilor personali: potrivit prevederilor art.38 alin 1 lit.(a) din Legea nr. 448/2006,republicată cu modificările şi completările ulterioare, asistentul personal are obligaţia de a participa,o data la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

IV. Numărul de controale efectuate şi problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Compartimentul de Asistenţă Socială are obligaţia de a efectua vizite periodice de monitorizare a activităţii asistenţilor personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor şi interesul superior al persoanei cu dizabilităţi pe care asistentul personal o are în îngrijire.

De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere si consiliere referitor la noutăţile în domeniul social al persoanei cu dizabilităţi.

În vederea aplicării prevederilor legale în domeniu, la nivelul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul primăriei comunei Havârna, controale periodice privind activitatea asistenților personali se efectuează semestrial sau ori de câte ori situația o impune.Aceste verificării s-au conturat în rapoarte de vizită unde s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în fișa postului,asigurând persoanelor cu handicap grav servicii de îngrijire de natură socială ,de bază și suport după cum urmează: ajutor pentru igiena personală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare ,transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia,efectuarea de cumparaturi, activități de menaj,însoțirea în mijloacele de transport, sprijinirea realizării planului de recuperare în lipsă de specialist,etc.

Precizăm că nu au fost constatate abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă.Nu au fost înregistrate reclamații,sesizării din partea bolnavilor cu privire la modul în care sunt îngrijiți de către asistenții personali.

Starea de sănătate a asistenților personali este evaluate prin control medical periodic în cadrul evaluării medicale și psihologice efectuată de către angajator. De asemeni asistenți personali au beneficiat de servicii de consiliere în vederea întocmirii dosarului pentru angajarea ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav cât și de consiliere în vederea întocmirii dosarului de reevaluare a persoanei cu handicap la termenul stabilit în certificatul de încadrare în grad.

Președinte de ședință
Consilier local
Ing.Anghele Ilie

Contrasemneaza
P. Secretar General al comunei
Achițeni Niculina