ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL HAVÂRNA
Str.Principală,Nr.79 Cod 717185, Telefon:0371083077,fax:0372251603
e-mail:havarnabotosani@yahoo.com, Web:http://www.comunahavarna.ro

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Havârna,județul Botoșani pentru anul 2025.

În baza prevederilor:

- art.129, alin (1), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 139, alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ

Având în vedere:

– Referatul de aprobare nr.117/02.03.2026 al primarului comunei Havârna,

– Raportul de specialitate nr.118/02.03. 2006 al compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,comunei Havârna, -

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Havârna,

-vazând că au fost respectae prevederile art.7/Legea nr.52/2003,privind transparența decizională în administrația publică,

-În temeiul art. 196 alin. (1) lit. ,,a'' din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

Consiliul local al comunei Havârna,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă Raportul anual privind starea economică , socială și de mediu al comunei Havârna,județul Botoșani pentru anul 2025, anexa la prezenta hotărâre.

Art.3.Prezenta Hotărâre se comunică:

-Institutiei Prefectului-Judetul Botoșani;

-Primarului comunei Havârna;

-se va afișa la sediul instituției și se va publica pe pagina de internet **www.comunahavarna.ro**.

Presedinte de ședință
Consilier local
Bordeianu Daniel Ioan

Contrasemnează
P.Secretar general al comunei
Niculina Achiteni

Havârna,27.03.2026
Nr. 15

Anexa la HCL nr. 15/27.03.2026

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI HAVÂRNA, JUDETUL BOTOSANI, PENTRU ANUL 2025

DOMNILOR CONSILIERI,

In vederea asigurarii unei totale transparente institutionale si pentru indeplinirea atributiilor stabilite de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si de Legea 544/2001 cu privire la liberul acces la informatii de interes public, in sarcina primarului, va supun atentiei Raportul anual privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Havârna , judetul Botosani, pentru anul 2025 care poate fi consultat de toti cetatenii interesati.

Date generale:

Preocuparea majoră a primarului comunei Havârna, judetul Botosani, în anul 2025 , a fost creșterea economică și socială a comunei și cea a calității mediului din comună. Astfel, toate actele administrative emise de primar sau inițiate de acesta pentru a fi adoptate de deliberativul comunei, s-au încadrat în această linie de creștere economică și socială a comunei.

In exercitarea mandatului potrivit competențelor prevăzute de lege, în anul 2025 primarul comunei Havârna, în calitatea sa de șef al administratiei publice organizată la nivelul acestei comune, a emis un numar de 158 dispozitii, cu caracter normativ sau individual. Dintre acestea, un număr de 17 dispoziții au fost emise pentru convocarea Consiliului Local Havârna in sedinte ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată, adoptând un numar de 70 hotărâri.

Proiectele de hotărâre care au fost supuse dezbaterii consiliulului local în cele 17 ședinte din anul 2025, au fost initiate de primarul comunei.

În anul 2025 au fost înregistrate în registrul de intrare-ieșire un număr de 8495 documente.

EDUCAȚIE, CULTURA, CULTE, SĂNĂTATE 2025

EDUCATIE

Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică Adresa, nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (structura arondată)- Adresa/Nr. telefon/fax/ e-mail/nivel de învățământ	Cod SIIIR
SCOALA GIMNAZIALA "IOAN CERNAT" HAVÂRNA	**SCOALA GIMNAZIALA "IANCU MUNTEANU**	**0762102811**

Com HAVÂRNA, jud.BOTOSANI tel. si fax: 0371144151/0372251124	**"TATARASENI Sat TATARASENI; com HAVÂRNA**	
	SCOALA PRIMARA "DUMITRU POMPAS" BALINTI Sat BALINTI; com HAVÂRNA	**0762102829**
	GRADINITA Nr.1 HAVÂRNA Sat HAVÂRNA; com HAVÂRNA	**0762102856**
	GRADINITA Nr.2 HAVÂRNA Sat HAVÂRNA; com HAVÂRNA	**0762102829**
	GRADINITA Nr.4 TATARASENI Sat TATARASENI; COM HAVÂRNA	**0762102847**

- **Populaţia şcolară (antepreşcolar,preşcolar/primar/gimnazial)**

Nr. total clase: 21/nr elevi antepreşcolari 20, nr. total preşcolari şi elevi 276, din care navetişti - 65

Nr.clase/ grupe/ preşcolari/elevi				din care:								
	Educaţie timpurie			Învăţământ primar					Învăţământ gimnazial			
	Gr. mică	Gr. mijl.	Gr. mare	Cls. preg.	Cls. I	Cls. II	Cls. III	Cls. IV	Cls. V	Cls. VI	Cls VII	Cls. VIII
Nr.clase/ grupe	2,25	1,25	1,55	1,50	1,50	1,5	1,5	2	1	22	2	2
Nr. elevi	23	14	27	27	19	20	22	23	20	26	23	32
Navetişti			1	3	4	4	2	6	5	13	16	11

Mijloc de transport pentru navetişti:

- microbuz şcolar (contract, program) BT 01 SCH PROGRAM 7-8; 12-14; 17-18

Învăţământ simultan: DA

Nr. crt.	Număr de elevi	Clasele
1.	Tătărăşeni 31 elevi	CP,I,II,,IV TATARASENI
2.	Balinţi -	

Nr. elevi şcolarizaţi la domiciliu:-
Nr. elevi cu CES integraţi: 9

b. Resursa umană/personalul angajat al unităţii de învăţământ:
Total personal didactic: 35 din care navetişti 23

Încadrarea cu personal didactic						Personal didactic auxiliar/nedidacti2,5 / 7,75	
Nr. norme/posturi:25.75						Nr. norme/posturi:	
	Titulari	Suplinitori		Plata cu ora	Plata cu ora până la	Didac. auxiliar	Nedidac.
		Calificaţi	Necalificaţi				

				pensionari/ asociaţi	organizarea concursului		
Nr. persoane	19	12	1	-	-	3	7

- *din care cadre didactice itinerante* _____ *(pentru învăţământul special).*

	Debutanţi	Def.	II	I	Doctor
Educatoare	-	3	1	1	-
Învăţători	-	-	-	7	-
Profesori	5	10	-	5	-
Maiştri instructori	-	-	-	-	-

Număr de membri de sindicat:

Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic
SIP	LSI	SIP	LSI	SIP
11	6		2	7

In anul 2025, Scoala Gimnaziala „ Ioan Cernat Havarna'', a desfasurat 3 proiecte europene in vederea imbunatatirii calitatii actului educational:

1. „Prevenirea abandonului scolar la Havarna'', PNRR/2022/C15/MEDU/14./Schema de Granturi PNRAS Runda1, in valoare de 692482 lei plus tva;

2. „Ludoteca Alba ca zapada''PNRR/2023/C15/MEDU/I2„Dezvoltarea servicilor de educatie timpurie complementare'',in valoare de 742395 lei plus tva;

3. „Zorile Havarna-traditie si cultura PNRR/2022/C11/MC-AFCN/I5-2/Cresterea accesului la cultura in zonele defavorizate din punct de vedere cultural (I5-2), in valoare de 97317 lei plus tva.

CULTURA, SPORT

In comuna Havârrna există două cămine culturale și o bibliotecă ce cuprinde aprox.8000 volume (în prezent activitatea bibliotecii este suspendată, bibliotecara fiind in concediu de creștere copil), o echipă de dansuri,,Zorile Havârna"și o echipă de fotbal cu același nume.

Echipa de dansuri beneficiază de coregraf și a obtinut numeroase premii la diferite concursuri,promovând tradiția și cultura în intreaga țară.

Echipa de fotbal a localității a ajuns în Liga a V a de fotbal.

CULTE

In comunăexistă 5 biserici ale cultului ortodox : Havârna 2, Gârbeni, Tătărășeni și Balinți căte 1;

alte culte :

- Havârna 2 biserici ale cultului penticostal ; biserica baptistă; biserica cultului Adventist de ziua saptea;

- Gârbeni 1: biserica creștina după evanghelie;
- Tătărașeni 2 : biserica baptistă; biserica adventistă;
- Balinți 3: biserica baptistă; biserica creștină după evanghelie și martorii lui Iehova.

SĂNĂTATE

Asistenta medicala este asigurată de de un cabinet medical individual, în care-si desfăsoară activitatea un medic de familie și 3 asistenți medicali; de asemenea în comuna Havârna mai există două farmacii.

Activitatea medicului de familie este completată de doua asistente comunitare care își desfășoară activitatea pe raza comunei, cu predilecție oprindu-se asupra persoanelor neasigurate, defavorizate, cu handicap și nu numai.

În comună există un cabinet medical veterinar, încadrat cu 2 medici veterinari și 3 asistenti.

ASISTENTA SOCIALĂ ȘI STARE CIVILĂ

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea se desfăşoară în cadrul compartimentului de Asistență Socială, cu aprobarea primarului comunei Havârna.

Reglementările aplicabile activitătii :

- Acordarea VMI Legii 196/2016 cu modificările şi completările ulterioare.
- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Legii226/2021;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 aprobate prin HG1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri și dispoziții privind unele măsuri de acordare ale ajutorului minim de incluziune și altor drepturi de asistență socială; Această procedură operațională urmăreşte descrierea clară a modului de întocmire a dosarelor de ajutor minim de incluziune şi de ajutor pentru incălzirea locuintei pentru persoanele beneficiar.

Principiile generale ale acestei activități se bazează pe legalitate, egalitate de şanse pentru toate persoanele care solicită acest drept, impartialitate şi transparenta luării deciziilor de acordare a drepturilor. In luarea deciziei finale, un rol important îl joacă verificarea veridicității datelor înscrise în cererea și declaratia pe proprie răspundere a solicitantului de venit minim garantat, precum şi verificarea atentă a tuturor actelor depuse la dosar, în principal prin anchetele sociale întocmite de personalul compartimentului de asistență socială.

In cursul anului 2025 au fost desfasurare activitati pentru:

Anchete sociale **VMI – 73**;
Anchete sociale ptr. Judecatorie – **29;**
Anchete sociale ptr. burse si calculatoare – **15**;
Anchete handicap minori – **17;**
Anchete handicap adulti – **143**;
Intocmit si depus dosare de indemnizatie crestere copil la AJPIS – **4**;
Intocmit si depus dosare stimulent de insertie AJPIS –**2**;
Intocmit si depus dosare alocatii de stat la AJPIS –**16**;
Intocmit dosare si efectuat anchete sociale ajutoare de urgenta –**7**;
Intocmit anchete sociale si adrese la DGASPC ptr.copii si adulti – **40**;

Intocmit lunar si depus situatii VMI- **73**;
Intocmit lunar state de plata indemnizatii handicap **9;**
Intocmit anchete sociale pentru acordarea tichetelor sociale –**11**;
Intocmit borderouri si distribuit lunar tichete sociale gradinita.: **11** dosare si raportari lunare;
Intocmit lunar si transmis la Trezorerie prestaj ptr. platile efectuate pentru asistentii personali si indemnizatiile de handicap -**42**;
Intocmit dosare pentru ajutor incalzire – **439**;
Eliberat adeverinte de beneficiari VMI –**10;**
Intocmit lunar procese verbale de verificare pentru asistentii persoanelor cu handicap- intocmirea de rapoarte de vizita semestrial -**33** ;
Vizite efectuate la domiciliul persoanelor cu diverse probleme sociale -**102**;
Intocmit trimestrial fise de monitorizari pentru copiii cu parinti plecati la munca in strainatate – **20** delegari de autoritate parinteasca + monitorizari;

Raspunsuri la adresele primite de la Institutiile judetene cu care avem relatii de colaborare -**86**

STARE CIVILA

Obiect de activitate:

Inregistrarea si intocmirea actelor de naştere, căsătorie, deces, intocmirea si eliberarea certificatelor corespunzatoare.

Intocmirea si inaintarea catre SPCLEP a judetului Botosani a dosarelor privind:

- schimbarea numelui sau prenumelui pe cale administrative - 0;
- transcrierea extraselor/certificatelor de nastere/casatorie sau deces inregistrate in strainatate - **6 dosare transcriere nastere**;
- rectificarea actelor de nastere/casatorie/deces - 3;
- eliberarea la cerere a certificatelor/extraselor pentru uz official - **40;**
- intocmirea documentatiei pentru acordarea CNP - **6;**
- intocmirea Anexei 23 si 24 = **64**
- intocmirea si eliberarea livretului de familie - 0;
- tinerea la zi a Listelor electorale permanente;

Pentru anul 2025, au fost intocmite urmatoarelele acte de stare civila:

- **6** acte de nastere din care - transcrieri si - infieri cu efecte depline;
- **16** acte de căsătorie;
- **74** acte deces;

S-au născut 12 copii la maternitățile din Dorohoi si Botoșani.

Au fost eliberarte un numr de :

- **105** certificate de naștere;
- **70** certificate de căsătorie;
- **120** certificate de deces.

S-au întocmit un număr de **64** Anexa 24 în vederea dezbaterii succesiunii.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE, URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind privind achiziţiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:
întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
elaborează şi, după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, strategia de contractare şi programul anual al achiziţiilor publice;
elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate;
îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
aplică şi finalizează procedurile de atribuire;
realizează achiziţiile directe;

În anul 2025 au fost demarate 1 procedură de atribuire, prin procedură simplificată.
Au fost finalizate prin încheierea de contracte 2 proceduri de atribuire.
In perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, un număr de 1 proceduri de atribuire în valoare de 71.498.800,00 lei fără TVA, 100 cumpărări directe online în valoare de 1645.453,36 fără TVA .

Asigurarea fondurilor necesare finanţării investiţiilor în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025.
s-a realizat din surse de la Bugetul Local. Bugetul de stat și Fonduri Europene

URBANISM ,AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Pentru anul 2025 obiectivele specifice au fost următoarele:
1.Continuarea procedurii de actualizare a Planului urbanistic general şi a regulamentului local de urbanism;
2.Răspunderea la solicitările comunităţii şi menţinerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului;
3. Respect faţă de mediul înconjurător, urbanism durabil şi arhitectură responsabilă;
4. Continuarea procedurii de întocmire registru electronic al nomenclatoarelor stradale;

Principalele activităţi desfăşurate în anul 2025:
1. Certificate de Urbanism = 1, din care:
- construire / desființare = **27**
- dezmembrare/alipire CF/operațiuni notariale /lucrări topografice = 4
2. Autorizaţii de construire = 15
3. Autorizaţii de desfiinţare = 1
4. Autorizaţii de construire branşamente = 3
5. Regularizări taxă AC = **0**
6. Prelungiri certificate de urbanism şi autorizaţii de construire **= 0**
7. Certificate edificare construcţii = 33
8. Avize amplasare construcţii provizorii = **0**
9. Transmis lunar la Direcţia de Statistică Botoșani situaţia autorizaţiilor de construire emise

10. Raport trimestrial către Direcţia de Statistică Botoşani cu valoarea locuinţelor finalizate
11. Raport anual către Direcţia de Statistică **Botoşani** cu locuinţele desfiinţate şi locuinţele care şi-au schimbat destinaţia
12. Eliberare copii „Conform cu originalul" de pe Certificate de urbanism, Autorizaţii de construire sau Autorizaţii de desfiinţare
13. Restituiri solicitări autorizaţii de construire şi certificate de urbanism pentru documentaţii incomplete sau necorespunzătoare
14. Eliberare adeverinţe privind includere teren în intravilanul Comunei Havârna .
15. Întocmit adrese de înştiinţare către beneficiarii de autorizaţii de construire din anul 2023pentru prelungire autorizaţie de construire sau pentru a încheia lucrările
16. Transmis la Direcţia Economică adresă şi tabel cu sumele virate către OAR /UAR
17. Transmis lunar la Inspectoratul Judeţean în Construcţii Botoşani tabelul cu regularizările taxei pentru autorizaţiile de construire eliberate

Nu există solicitări, sesizări sau reclamaţii la care nu s-a transmis răspuns.

COMPARTIMET CADASTRU ŞI AGRICULTURĂ

1.Date generale:

Havârna este o comună situată în judeţul Botoşani ,formata din satele Havârna , , Gîrbeni ,Tătărăşeni, Balinti, Galbeni si Niculcea , având o suprafaţă totală de 9565 ha.

2. Situatia demografică:

Conform recensamantului din 2022-date provizorii- , populatia comunei este de 4193 locuitori , în mare parte romani (97,4%) , iar din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocsi (87,81%),existând şi minoritati de baptisti, martorii lui Iehova si adventisti de ziua a saptea .

3. Situatia terenurilor :

Suprafata totală a comunei este de 9565 ha , din care 8444 ha este teren cu destinatie agrcolă ,care cuprinde următoarele categorii de terenuri : 6944 ha sunt de teren arabil , 1240 ha păşuni , 247 ha fânețe ,vii 8 ha, livezi 5 ha . Pe raza comunei Havârna există 1121 ha terenuri neagricole ,cuprinzand 96 ha pădure ,513 ha terenuri cu ape si stuf,114 ha terenuri, căi de comunicaţie ,163 ha terenuri curti-constructii ,205 ha terenuri degradate şi neproductive .

4. In ceea ce priveste situaţia drumurilor din comuna Havârna , aceasta cuprinde o suprafaţă de 144 ha , formată din drumul Judetean 293 , drumuri comunale, drumuri săteşti şi drumuri de exploatare.

In cadrul Compartimentului de Cadastru şi agricultură , în anul 2026 s-au desfăşurat următoarele activităţi :

- s-au întocmit 4 documentatii în vederea corectării titlurilor de proprietate ,(mai sunt de emis un nr. de 65 tp :6 pentru teren forestier si 59 pentru teren agricol)

-26 documentatii în vederea vânzării terenurilor din extravilan conform legii 17/2014

-s-a demarat **PNCCF** pentru **sectoarele cadastrale 31-TURITA,54-BALTĂ,,116-VIA SUMANARU,119 –HULUBA,16-BASEU ,20- BASEU,15 BASEU,18 VATRA DE IAZ,19 VATRA DE IAZ,62-GUSU ,114 VALEA HAVARNEI, 115VALEA HAVARNEI, 93 VALEA HAVARNEI,care se continua si in 2026.S-au finalizat sectoarele cadastrale:. 85-BALTOG,92-BULGARIE,104-VALEA ODAII,105-VALEA ODAII;25 MOSIE1,MOSIE 2,12 -LA OBSERVATOR,61-URSULEANU, 90-SUTE 1, 89-SUTE 2**

-S-au întocmit răspunsuri în termen la cererile cetăţenilor ,inclusiv istorice de rol

-s-au întocmit răspunsuri la termen la adresele primite de la diverse institutii (Prefectura, OCPI, Directia Agricola, Tribunal ,Judecatorie , Statistica etc)

-S-au acordat consultatii pe probleme de cadastru și registru agricol
- Procese privind fondul funciar 31 din care 28 la Judecătorie ș
i 3 la Tribunal

PATRIMONIU. GESTIONAREA BUNURILOR

La art.7 alin.(1) din Legea 82/1991-Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare ,,persoanele juridice de drept public au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii definite la începutul activității,cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege".

Conform prevederilor art.286 din aceiași lege, constituie patrimoniu administrativ-teritorial bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unitățiiadministrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național, de asemeni Hotărârea Guvernului nr.392/2020 privind Normele Tehnice de întocmire a inventarului dă indicații concrete de inventariere.

Potrivit prevederilor alin.(4) al art.286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, domeniul public al comunei Havârna este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute prin lege.

Conform prevederilor legale:

Ordonanța nr.81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice O.U.G. nr.103 din 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. Potrivit prevederilor art.289 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările ulterioare precum și OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea iventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel mult o dată pe an.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei Havârna și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

PATRIMONIU, DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

Privind însușirea raportului elaborat de primarul comunei Havârna privind situația gestionarii bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Havârna, județul Botoșani pe anul 2024.

1. Bunuri din domeniul privat al Comunei Havarna:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2024	Sold la 31.12.2025
1.	**Mijloace fixe**		
1.1.	Terenuri	18.761.300	18.761.300
1.2.	Constructii	19.900	19.900
1.3.	**Instalaţii/echipamente tehnologice/ mijloace de**	**1.571.566,33**	**1.641.776,33**
	-primarie	1.533.075,21	1.603.285,21
	- achiziționate în cadrul proiectelor pentru școală	38.491,12	38.491,12
1.4.	**Mobilier şi echipamente birotice**	**559.394,48**	**559.394,48**
	-mobilier si birotica primarie	252.438,50	252.438,50
	- mobilier și echipamente birotice achiziționate în cadrul proiectelor pentru școală	306.955,98	306.955,98
2.	**Obiecte de inventar**	**2.626.071,71**	**2.628.146,19**
2.1.	- primarie	1.745.452,44	1.747.526,92
2.2.	-achiziționate în cadrul proiectelor pentru școală	880.619,27	880.619,27
3.	**Materiale**	**249.863,81**	**131.924,99**
	-materiale consumabile	235.752,47	93.202,48
	-carburant	14.111,34	38.722,51

2. Bunuri din domeniul public al Comunei Havârna:

Potrivit prevederilor an. 3 alin. (1) din Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare. ,, *Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constitute, din cele stabilite in anexa care face parte integrantă din prezenta lege si din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public fi sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin modurile prevăzute de lege,,.*

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2024	Sold la 31.12.2025
1.	**Mijloace fixe**		
1.1.	Terenuri	2.012.700	2.026.631
1.2.	Constructii	37.300.295,04	37.300.295,04
1.3.	Drumuri, poduri si podete,amenajare teren	28.169.000	28.246.130,89

3.Active fixe în curs de execuţie:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2024	Sold la 31.12.2025
1.	Lucrări în curs de execuție	11.839.024,32	20.915.817,52

4.Alte active necorporale:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2024	Sold la 31.12.2025
1.	Alte active necorporale/programe informatice	*215.144,00*	*215.144,00*

5.INVESTITII 2025

Nr.crt	Denumire obiectiv	Valoare Credite bugetare		Din care:					
			Buget local(37.03)/ Excedent (40.14)	ANCPI 43.34	Anghel Saligny 42.87	AFM 43.44	PNRR 42.88	PNRR 43.49	PNRR 42.69
	Total 2025	26.248.520	1.475.720	150.000	12.370.000	3.303.300	1.866.000	398.100	6.319.400
	Cap.A lucrări în continuare	25.313.420	1.239.720		12.370.000	3.303.300	1.866.000		6.296.400
	Cap.B lucrări noi	83.000							
	Cap.C dotări, proiecte, studii	882.100	236.000	150.000				398.100	23.000
	Cap.51.02	2.916.500	710.500			1.968.000			
	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea publică sediul Primăriei Comunei Havârna, jud. Botoșani-A	2.906.500	700.500			1.968.000			
	Actualizare PUG Comuna Havârna –A	10.000	10.000						
	Cap.68.50	6.396.400	100.000						6.296.
	Construire centru de zi pentru persoane vârstnice Comuna Havârna -A	6.396.400	100.000						6.296.
	Cap.70.02	16.000.520	429.220		12.370.000	1.335.300	1.866.000		
	- 70.05.01	12.560.500	190.500		12.370.000				
	Rețele de alimentare cu apă în comuna Havârna, jud. Botoșani-A **(70.05.01)**	12.560.500	190.500		12.370.000				
	- 70.06	3.440.020	238.720			1.335.300	1.866.000		
	Modernizarea sistemuluide iluminat public în Comuna Havarna, jud. Botoșani-Etapa I **–A (70.06)**	473.000	106.000			367.000			
	Modernizarea sistemuluide iluminat public în	1.018.820	50.520			968.300			

	Comuna Havarna, jud. Botoșani-Etapa **II-A (70.06)**								
	Dezvoltarea sistemului de menagement local prin implimentarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Havârna, jud. Botoșani-**A (70.06)**	1.948.200	82.200				1.866.000		
	CAP.65 -Lucrari noi	55.000							
	Cap.65.02 -03.02.01	55.000							
	Gradinita cu program normal nr.2 comuna Havarna-Amenajare grup sanitar	53.000							
	CAP .C DOTĂRI SI ALTE CHELTUIELI(dotari , proiecte,studii)	882.100	236.000	150.000				398.100	23.(
	Cap.51.02	75.000							
	Sistem informatic pentru transformarea digitala a comunei Havarna jud.Botosani	75.000							
	Cap.65.02	447.100	26.000					398.100	23.(
	-03.02.01	6.000	6.000						
	Desfiintare C1-Gradinita	6.000	6.000						
	- 04.02.01	441.100	20.000					398.100	23.(
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamentedigitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din com. Havârna, jud. Botoșani **(derulat prin bugetul primariei)**	418.100	20.000					398.100	
	Zorile Havârna-tradiție și cultură **(derulat prin bugetul scolii)**	23.000							23.000
	Cap 70.02	222.000	72.000	150.00					

			0					
- 70.02.06	10.000	10.000						
Construire sistem fotofoltaic prosumator pentru autoconsum si sitem de stocare in com.Havarna jud.Botosani	10.000	10.000						
- 70.02.50	212.000	62.000	150.000					
Lucrări de înregistrare sistematică (OCPI)	150.000		150.000					
Cotizatie ADI AQUA Botosani	10.000	10.000						
Achizitie rezervor combustibil suprateran monocompartimentat	32.000	32.000						
Monumentul eroilor jertfiti în cele două războaie mondiale din comuna Havârna	10.000	10.000						
Monument al eroilor căzuți în primul și al doilea război mondial,în localitățile Tătărășeni și Balinți din comuna Havârna	10.000	10.000						
Cap.74.02	138.000	138.000						
- 74.05.01	138.000	138.000						
Cotizatie ADI Ecoproces Botosani	98.000	98.000						
Achizitie containere gunoi	40.000	40.000						

CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE

Situația detaliată aprivind activitatea de contabilitate, impozite și taxe pentru anul 2025, a fost prezentată în ședința consiliului local din data de 28 februarie 2026, unde a fost pus în dezbatere și aprobat contul de încheiere al exercițiului bugetar la finele anului 2025, prin Hotărârea nr. 7/27.02.2026.

La nivelul compartimentului **Impozite si taxe**, acestea au fost stabilite conform prevederilor legale, Legea nr.227/2015 la persoanele fizice si juridice de pe raza administrativă a instituției publice, pe baza declarațiilor de impunere, matricola privid impozitul pe clădiri, teren intravilan, teren extravilan, mijloace de transport și alte surse de impozitare la începutul anului, iar pe parcursul anului cu borderou de debite și scăderi, pentru fiecare sursă de venit în parte.

Prin activitatea compartimentului Impozite și taxe – am contribuit la analiza și întocmirea bugetului centralizat de venituri al comunei, în conformitate cu prevederile

Legii finanțelor publice (buget local, plan de venituri și cheltuieli extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială) pe care primarul comunei îl supune spre aprobare consiliului local.

S-au înregistrat în debit clădiri, terenuri si 324 de mijloace de trasport noi pe bază de documente cumpărate de le cetățeni din țară. Au fost eliberate un număr de 24 de certificate de înregistrare – pentru vehicule nesupuse înmatriculării (căruțe, tractoare – 2, remorci -5 , mopede - 17).

S – au înregistrat modificări în rolurile fiscale după documentele de la registrul agricol și după extrase de carte funciara.

S-a implementat efectuarea în vedererea acceptării ca mijloc de plată a cardurilor pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor prin intermediul site-ului Primăriei prin platforma YOUR PAY -23693 lei cazuri cu suma de 60 lei.

S-au luat în evidență persoane fizice cu scutiri de impozite pentru veterani de razboi, vaduve de veteran, bolnavi care beneficiază de facilități fiscale conform prevederilor legale în vigoare și au fost acordate scutiri în valoare de 410.290 lei.

S-au eliberat un numar de 625 de certificate de atestare fiscală pe baza documentațiilor pentru dezbatere succesiune și instrăinări de bunuri mobile și immobile.

S-au solicitat din aplicatia ANAF-PATRIMVEN, verificari ale contribuabililor care figurau cu debite restante privind angajatorii si conturile existente la banci.

S-au întocmit documente de executare silită a obligațiilor fiscal, prin întocmirea de 1620 de somații și titluri executorii, precum și au fost înființate popriri pe pensii, salarii și conturi bancare. S-au transmis raspuns la adresele repartizate catre executori judecatoresti, finante si alte institutii.

Conform art.1 din OG nr.17/26.08.2014 pentru contravenienții care nu au achitat amenzile în teremen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și nu există posibilitatea executării silite, procesul verbal de amendă de înaintează instanței de judecată în vedere înlocuirii amenzii cu muncă în folosul comunității, pentru astfel de contribuabili în anul 2025 s-au întocmit un număr de 20 de dosare .

MEDIU

1. **Protecţia apei**. Toate lucrările ce se vor executa pe ape sau în legatură cu apele se vor face numai în baza Avizului de gospodărire a apelor, respectiv a notificării de începere a execuţiei conform reglementărilor legale în vigoare. Pentru protejarea resurselor de apă ale comunei Havârna, atât de suprafaţă cât şi subterane, sunt necesare următoarele măsuri:
   - conectarea tuturor localităţilor comunei la sistemul centralizat de alimentare cu apă potabilă în vedere eliminării riscului de consumare a apelor nepotabile;
   - asigurarea calităţii apei potabile prin realizarea unui sistem centralizat de canalizare în vederea colectării apelor reziduale de la utilizatorii casnici şi industriali şi diminuarea numărului de closete uscate permeabile din gospodării

2. **Protecţia aerului**.

   În comuna Havârna calitatea aerului nu este afectată de surse majore de poluare, putând fi caracterizată ca fiind corespunzătoare standardelor şi normelor în vigoare.
   În vederea menţinerii bunei calităţi a aerului se propun următoarele măsuri:
   - reabilitarea şi modernizarea reţelei rutiere, în special a drumurilor comunale şi a drumului judeţean, în vederea eliminării poluării aerului cu particule de praf rezultate în urma circulaţiei rutiere, vânturilor puternice;

- realizarea de spații verzi si perdele de protecţie în intravilan, între zonele de locuit şi unităţile economice agro – zootehnice și industriale care să absoarbă şi şă izoleze miosurile neplăcute;
- măsuri pentru diminuarea impactului/disconfortului generat de trafic: perdele verzi de aliniament trafic: perdele verzi de aliniament în lungul arterelor importante (drumul județean DJ 293.

3. **Protecţia solului**.

Ameliorarea şi menţinerea pe termen lung a funcţiilor solului şi combaterea poluării şi deteriorării lor sunt obiectivele principale pentru protecţia, ameliorarea şi utilizarea durabilă a solurilor de pe teritoriul comunei Havârna. Ca măsuri pentru prevenirea poluării solurilor, se impun:
- administrarea dejecţiilor zootehnice semilichide şi lichide pe terenuri cu pantă accentuată, pe terenuri slab drenate, îngheţate, pe terenuri situate în apropierea cursurilor de apă sau prin aplicarea unor cantităţi excesive şi alegerea greşită a momentului administrării trebuie evitate;
- igienizarea malurilor şi albiilor de râuri, igienizarea şanturilor, a locurilor publice (parcări la instituţii, drumurile de pe teritoriul comunei etc.);
- sprijinirea activităţii şi programelor de colectare, reciclare şi valorificare a deşeurilor din comert si constructii.
- protecţia împotriva degradării solurilor prin procesele de deplasare în masă precum şi pe terenurile cu exces de umiditate. Astfel, este necesar:
- menţinerea învelişului vegetal pe versanţii înclinaţi;
- raţionalizarea păşunatului sau interzicerea acestuia pe pantele care indică alunecări în viitor; - efectuarea lucrărilor agricole pe direcţia curbelor de nivel.

4. **Protecţia biodiversităţii și calităţii peisajului**.

Pe teritoriul comunei Havârna este semnalată prezența Ariei Speciale de Protecție Avifaunistică "Iazurile de pe Valea Ibănesei, Bașeului, Podrigăi", inclusă în Rețeaua Natura 2000. Situl Natura 2000 ROSPA0049, are o suprafață de 2766 ha, a fost declarat prin H.G. nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România modificată și completată prin H.G. nr.971/2011 și cuprinde zone din 12 unități administrative: Concești (4%), Cordăreni (2%), Darabani (2%), **Havârna (5%),** Hudești (3%), Hănești (5%), Mileanca (3%), Săveni (3%), Ungureni (1%), Vlăsinești (7%), Vorniceni (2%), Știubieni.

De asemenea, tot pe teritoriul comunei Havârna, în pădurea de la Rediu, (Tr. Urzicăriei) se află o arie naturală protejată, de tip peisagistic, care poartă denumirea de ,,Pădurea cu lalele", unde este protejată Laleaua Pestriță (Fritillaria meleagris), care este pe cale de dispariție. Suprafața totală a ariei este de 49,8 ha, din care pe 30,9 ha înflorește laleaua pestriță, iar celelalte 18,9 ha sunt constituite ca zonă de tampon.

5. Gestionarea deșeurilor

Colectarea și transportul deșeurilor pe raza comunei sunt asigurate de S.C. FRI TEHNIC SRL.Suceava. Colectarea deșeurilor de la populație se realizează prin aducere la punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere. Sunt 67 astfel de puncte de colectare selectivă, distribuite astfel:

- în satul 39 Havârna,
- 4 în satul Gîrbeni,

- 13 în satul Tătărășeni
- 7 în satul Balinți
- 2 în satul Galbeni
- 2 în satul Niculcea.

Punctele de pre-colectare selectivă au fost construite și dotate ca urmare a implementării prevederilor Master Planului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani 2007 – 2013". În cadrul fiecărui punct de pre-colectare există 2 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeu menajer general, un euro-container de 1,1 mc pentru hârtie și carton, un euro-container de 1,1 mc pentru sticlă și metal și un euro-container de 1,1 mc pentru PET-uri. Pubelele sunt în proprietatea Consiliului Județean Botoșani, prin Ecoproces și date în gestiunea firmei Fritehnic.
Cele 67 puncte de colectare a deșeurilor (reprezentând 67 platforme de TP 6 * 28,08 mp și 9 platforme de TP2 * 8,82 mp ocupă o suprafață de 2324 mp din domeniul public al comunei Havârna.

Punctele de colectare sunt date în administrarea/gestiunea Consiliului județean Botoșani.
Comuna Havârma este arondată zonei I, Dorohoi deșeurile din comună urmând a fi transportate la Stația de Transfer Dorohoi. Vor fi transportate doar deșeuri menajere și asimilabile, colectate în amestec. Fracțiile rezultate din sistemul de colectare selectivă, introdus în comuna Havârna prin implementarea proiectului de management integrat al deșeurilor în județul Botoșani, vor fi transportate la Stația de Sortare a Deșeurilor, care va fi pusă în funcțiune în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Victoria-Stauceni.

Presedinte de ședință
Consilier local
Bordianu Daniel Ioan

Contrasemnează
P.Secretar general al comunei
Achiteni Niculina