ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr. 125

din 25 iulie 2019

privind stabilirea condiţiilor de desfăşurare a concursului, bibliografia şi tematica pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, vacantă de Inspector , clasa I, grad profesional principal (ID 536953) în cadrul **Compartimentului achiziții publice, urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții** din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

Săviuc Corneliu -Sergiu primar al comunei Havârna , judeţul Botoşani, validat prin ÎNCHEIEREA din Ședința din Camera de Consiliu din data de 22 iunie 2016, pronunţată în dosarul nr. 720/217/2016 al Judecătoriei Darabani,

având în vedere

- Referatul doamnei Catinca CIOCAN – secretar unitatea administrativ- teritorială comuna Havârna, înregistrat sub nr. 5090 din 25.07.2019,

în conformitate cu prevederile

- art. 39 alin. (1) si art. 43 alin. (4) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată şi completată,
- art.466, alin.(1) și (2) lit a), art. 467 alin. (2) O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,
- Legii 52/2003- privind transparenta decizionala în administratța publică

în temeiul art. 196 , alin(1) , litera b) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ ,

d i s p u n e:

Art. 1. Condiţiile de participare şi condiţiile de desfăşurare a concursului pentru ocuparea **funcţiei publice de execuţie, vacantă de inspector , clasa I, grad profesional principal, (ID 536953)** la **compartimentul achiziții publice, urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrarilor de construcții** din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna sunt conform anexei nr.1.

Art. 2. Bibliografia concursului este conform anexei nr. 2.

Art. 3. Tematica concursului este conform anexei nr. 3.

Art. 4. Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se însărcinează secretarul U.A.T. a comunei Havârna care va afişa anexele 1 – 3 la sediul primăriei și pe site-ul instituției.

Prezenta se va comunica după cum urmează:

- cate un exemplar membrilor comisiilor de concurs şi soluţionarea a contestaţiilor.
- un exemplar la Instituţia Prefectului- județul Botoșani,
- un exemplar se arhivează.

PRIMAR,

Săviuc Corneliu Sergiu

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA HAVÂRNA PRIMAR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA

Catinca CIOCAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR

Anexa nr.1

la Dispoziţia nr. 125 din 25.07.2019

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS

pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, vacantă de Inspector, clasa I, grad profesional **principal (ID 536953)** în cadrul **Compartimentului achiziţii publice, urbanism, amenajarea teritoriului şi autorizarea executării lucrărilor** de construcţii din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

Condiţii de participare

- Condiţii **generale, conform disp. art. 465 alin (1) din O.U.G. Nr. 57/ 2019** privind **Codul administrativ**

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnat/ă pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiţii specifice

- **studii universitare de licenţa absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă,**
- **perfecţionări/specializări în domeniul urbanismului şi amenajarea teritoriului,**
- **cunoştinţe operare P.C.nivel bază,**
- **vechimea minimă în specialitate 5 ani (potrivit art. 468 din O.U.G. nr.57/2019)**

Dosarul de concurs se depune in termen **de 20 de zile de** la data publicării **anunţului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III** - a la secretariatul comisiei de concurs şi va conţine in mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin HG. Nr. 761/2017

Acte necesare pentru înscriere:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Dosarele se vor depune la doamna, Ciocan Catinca, secretara comunei cu atribuţii de inspector resurse umane în termen **de 20 de zile de la data publicării anunţului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.**
Toate copiile menţionate mai sus vor fi însoţite, pentru verificarea conformităţii, de actele în original.
Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menţionate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.
Nu se va admite participarea la concurs a următoarelor categorii de persoane:
persoanele cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art. 56 lit. g), i) şi art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 – (Codul Muncii);
persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu din motivele prevăzute de art. 516, lit c) și d) coroborate cu art. 519 alin (1) lit e) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

Concursul constă în patru etape:

1. **Selectarea dosarelor de înscriere,** în termen de **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **Testare cunoștințe operare P.C. nivel bază – 02.09.2019 ora 9 – probă suplimentară eliminatorie**
3. **Proba scrisă – 02.09.2019 , ora 10, sediul Primăriei Havârna, sala de consiliu.**
4. **Interviul în data de 04.09.2019 ora 10**, sediul Primăriei Havârna, sala de consiliu.

PRIMAR,

Corneliu-Sergiu SĂVIUC

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA HAVÂRNA PRIMAR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA
Catinca CIOCAN

R O M Â N I A
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR
Anexa nr. 2 la Dispoziţia nr. 125 din 25.07. 2019

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, vacantă de Inspector , clasa I, grad profesional principal (ID 536953) în cadrul Compartimentului achiziții publice, urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

GENERALĂ:

1.Constituţia României;
2. O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

SPECIFICĂ:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.
5. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
7. Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
8. O.U.G. Nr. 45/ 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.

9. Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată si actualizata
CARTEA V - Despre obligații:
Titlul II - Izvoarele obligatiilor
Capitolul I - Contractul
Sectiunea 3 - Incheierea contractului
Sectiunea 4 - Nulitatea contractului
Capitolul IV - Raspunderea civila
Sectiunea 1 - Dispozitii generale
Sectiunea 2 - Cauze exoneratoare de răspundere
Sectiunea 4 - Răspunderea pentru fapta altuia
Sectiunea 6 - Repararea prejudiciului în cazul răspunderii delictuale
10. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual

11. O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
12. Ghid de utilizare SEAP.
13. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată;
14. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
15. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;
16. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii;

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.

Informaţii suplimentare la telefon – 0371083077 sau 0745116357 - persoana de contact, Ciocan Catinca , Secretara Comunei Havârna

PRIMAR,

Corneliu-Sergiu SĂVIUC

ROMÂNIA JUDEȚUL CĂTOSANI COMUNA HAVÂRNA PRIMAR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA

Catinca CIOCAN

R O M Â N I A
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR
Anexa nr. 3 la Dispoziţia nr. 125 din 25.07. 2019

T E M A T I C A

pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, vacantă de Inspector , clasa I, grad profesional principal (ID 536953) în cadrul **Compartimentului achiziții publice, urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții** din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

GENERALĂ:

1.Constituţia României : **TITLUL II , CAP I , CAP 2- Drepturile și libertățile fundamentale - CAP 5 -Secțiunea a 2-a Administrația publică locală.**

2 O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ :

PARTEA a V-a TITLUL I CAP. I CAP. II, CAP III Exercitarea dreptului de proprietate pbulică a statului sau a unităților administrativ- teritoriale,TITLUL II Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ- teritoriale ,Partea VI –a Titlul II - Statutul funcționarilor publici, CVAT II, Clasificarea funcțiilor publicce , Categorii de funcționari publici CAP VIII, Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici .

SPECIFICĂ:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice : **CAP I , Secțiunea 1- Obiect, scop și principii, Secțiunea 5-a Exceptări, CAP. III Modalități de atribuire, Secțiunea 1 - Procedurile de atribuire**
2. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale : **CAP V Executarea contractului de achiziție publică.**
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii : **CAP I Secțiunea a 4-a Durata concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii**
4. Legea nr. 101/2016 **privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor: CAP I Dispoziții generale.**
5. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale:**
CAP I Dispoziții generale și organizatorice privind înregistrarea , reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP.
6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice: CAP II Secțiunea 1 – Etapele procesului de achiziție publică.**
7. Hotărârea nr. 867/2016 **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de**

8. O.U.G. Nr. 45/ 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.

9. Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată si actualizata :
CARTEA V - Despre obligații:
Titlul II - Izvoarele obligatiilor
Capitolul I - Contractul
Sectiunea 3 - Incheierea contractului
Sectiunea 4 - Nulitatea contractului
Capitolul IV – R[spunderea civila
Sectiunea 1 - Dispozitii generale
Sectiunea 2 - Cauze exoneratoare de răspundere
Sectiunea 4 - Răspunderea pentru fapta altuia
Sectiunea 6 - Repararea prejudiciului în cazul răspunderii delictuale
10. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale.
11. O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată : CAP I Autorizarea executării lucărilor de construcții, CAP II Concesionarea terenurilor pentru construcții , CAP III Răspunderi și sancțiuni, -Conținutul cadrul al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții
13. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii; Secțiunea a 2-a , Secțiunea 3-a Cap,. V.
14. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
CAP III Atribuții ale administrației publice - Secțiunea a 3-a Atribuțiile autorităților administrației publice locale, Secțiunea a IV- a certificatul de urbanism, CAP IV Documentații de amenajare a teritoriului și de ubanism

18. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții; CAP Dispoziții finale și tranzitorii.

PRIMAR,
Corneliu-Sergiu SĂVIUC

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA

Catinca CIOCAN