Nr. 4419 din 2 iulie 2019

A N U N Ţ

„PRIMĂRIA COMUNEI HAVÂRNA, JUDEŢUL BOTOŞANI organizează concurs la sediul din localitatea HAVIRNA, judeţul Botoşani, în data **de 17.07. 2019, ora 9 verificare cunoștințe operare P.C. nivel bază, probă eliminatorie, iar la ora 10^{00} proba scrisă şi în data de 19.07. 2019, ora 10^{00} interviul** pentru ocuparea funcției publice de execuţie, **temporar vacantă** de **Inspector , clasa I ,grad profesional superior (ID 219020)** la **Compartimentul administrație publică locală, secretariat administrativ , stare civilă .**

- **Condiţii generale, conform disp. art. 54 din Legea nr. 188/1999 – cu modificările şi completările ulterioare:**

Condiţii specifice :

- **Condiţii specifice Compartimentul administrație publică locală, secretariat administrativ, stare civilă**
- ✓ **studii universitare de licenţa absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalenţa în domeniul științelor agricole**
- ✓ **cunoştinţe operare P.C.nivel bază**
- ✓ **vechimea minimă în specialitate 7 ani**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul din localitatea HAVÂRNA judeţul Botoşani până la data de **9 iulie 2019, ora 15,00**, la secretarul comisiei de concurs.

Condiţiile de participare la concurs şi bibliografia stabilită se afişează la sediul Primăriei comunei Havârna, judeţul Botoşani şi pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Havârna , din localitatea Havârna, județul Botoșani la telefon nr. **: 0371083077.**

PRIMAR,

Săviuc Corneliu-Sergiu

ROMANIA PRIMĂRIA

Nr. 4519 din 02.07.2019

PROCES- VERBAL

încheiat astazi 2 iulie 2019

Subsemnata Ciocan CATINCA, secretar U.A.T. comuna Havârna, județul Botoșani, am procedat astăzi data de mai sus , la afișarea la sediul Primăriei Comunei Havârna , a

ANUNȚULUI

privind organizarea unui concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector clasa I, grad profesional superior la Compartimentul administrație publică locală, secretariat administrativ, stare civilă respectiv anexele 1, 2 si 3 parți integrante a

DISPOZIȚIEI Nr. 108

19 iunie 2019

privind stabilirea condiţiilor de desfăşurare a concursului, bibliografia şi tematica pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie,temporar vacante, de inspector clasa I, grad profesional superior la Compartimentul administrație publicălocală, secretariat administrativ, stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

SECRETAR U.A.T COMUNA HAVÂRNA ,

Catinca CIOCAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr.108

din 19 iunie 2019

privind stabilirea condiţiilor de desfăşurare a concursului, bibliografia şi tematica pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, temporar vacanta- Inspector , clasa I, grad profesional superior (ID 219020) în cadrul **Compartimentului administrație publică locală, secretariat administrativ, stare civilă**
din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

Săviuc Corneliu -Sergiu primar al comunei Havârna , judeţul Botoşani, validat prin ÎNCHEIEREA din Ședința din Camera de Consiliu din data de 22 iunie 2016, pronunţată în dosarul nr. 720/217/2016 al Judecătoriei Darabani,

având în vedere

- Referatul doamnei Catinca CIOCAN – secretar unitatea administrativ- teritorială comuna Havârna, înregistrat sub nr. 4167 din 19 iunie 2019,

în conformitate cu prevederile

- art. 39 alin. (1) si art. 43 alin. (4) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată şi completată,
- art.57, alin(1),(2),(3), (5) lit.c); art. 58 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 52/2003- privind transparenta decizionala în administratța publică

în temeiul dispoziţiilor

- art. 63 alin. (1) litera d), alin. (5) literele b) si c), art. 64 şi art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administraţia publică locală, cu modificările si completările ulterioare;

d i s p u n e:

Art. 1. Condiţiile de participare şi condiţiile de desfăşurare a concursului pentru ocuparea **funcţiei publice de execuţie, temporar vacantă – Inspector , clasa I, grad profesional superior(ID 219020)** la **compartiment administrație publica locală, secretariat administrativ , stare civilă ,** sunt conform anexei nr.1.

Art. 2. Bibliografia concursului este conform anexei nr. 2.

Art. 3. Tematica concursului este conform anexei nr. 3.

Art. 4. Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se însărcinează secretarul U.A.T. a comunei Havîrna care va afişa anexele 1 – 3 la sediul primăriei.

Prezenta se va comunica după cum urmează:

- cate un exemplar membrilor comisiilor de concurs şi soluţionarea a contestaţiilor.
- un exemplar la Instituţia Prefectului.
- un exemplar se arhivează.

PRIMAR,

Săviuc Corneliu Sergiu

ROMÂNIA ★ JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA HAVÂRNA ★ PRIMAR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA

Catinca CIOCAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR

Anexa nr.1

la Dispoziţia nr. 108 din 19 iunie 2019

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS

pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, temporar vacantă- Inspector , clasa I, grad profesional superior (ID 219020) în cadrul **Compartimentul administrație publică locală, secretariat administrativ, stare civilă**

din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

Condiţii de participare

- **Condiţii generale, conform disp. art. 54 din Legea nr. 188/1999 – cu modificările şi completările ulterioare:**

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
g) îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice,
i) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
j) nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

- **Condiţii specifice Compartimentul administrație publică locală, secretariat administrativ, stare civilă**
  - ✓ **studii universitare de licenţa absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalenţa în domeniul ştiinţelor agricole**
  - ✓ **cunoştinţe operare P.C.nivel bază**
  - ✓ **vechimea minimă în specialitate 7 ani**

Dosarul de concurs se depune in termen **de 8 de zile de la data publicării anunţului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III** - a la secretariatul comisiei de concurs şi va conţine in mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată prin HG. Nr. 761/2017

Acte necesare pentru înscriere:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Dosarele se vor depune la doamna, Ciocan Catinca, secretara comunei cu atribuţii de inspector resurse umane in termen **de 8 de zile de la data publicării anunţului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.**

Toate copiile menţionate mai sus vor fi însoţite, pentru verificarea conformităţii, de actele în original.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menţionate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se va admite participarea la concurs a următoarelor categorii de persoane:
1. persoanele cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art. 56 lit. g), i) şi art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 – (Codul Muncii);
2. persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu din motivele prevăzute de art. 98 lit. f), lit. g), de art. 99 lit. f) şi de art. 101 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 188/1999, republicata (2) privind Statutul funcţionarilor publici.

Concursul constă în patru etape:

1. **Selectarea dosarelor de înscriere,** în termen de **24 ore** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **Testare cunoștințe operare P.C. nivel bază – 17.07.2019 ora 9 – probă suplimentară eliminatorie**
3. **Proba scrisă – 17.07.2019 , ora 10, sala de consiliu;**
4. **Interviul în data de 19.07.2019 ora 10**, sala de consiliu

PRIMAR,
Corneliu-Sergiu SĂVIUC

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA
Catinca CIOCAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR

Anexa nr. 2 la Dispoziţia nr. 108 din 19 iunie 2019

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie,temporara vacanta - Inspector , clasa I, grad profesional superior (ID 219020) în cadrul Compartimentul administrație publică locală, secretariat administrativ, stare civilă
din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

GENERALĂ:

1.Constituţia României;
2.Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3.Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată (2r), cu modificările şi completările ulterioare;
4.Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;

SPECIFICĂ:

1.Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificări și completări ulterioare;
2.Hotărârea Guvernului României nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
3.Ordinul comun al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, Ministrului finanțelor publice și Președintelui Institutului Național de Statistică nr.734/ 480/1.003/3.727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
4.Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.Legile fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; , Legea nr. 169/1997, Legea nr.1/2000, Legea nr. 247/2005 actualizataă.
6.Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării și cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificări și completări ulterioare; actualizată.
7. Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

PRIMAR,
Corneliu-Sergiu SĂVIUC

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA
Catinca CIOCAN

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA HAVÂRNA
PRIMAR

Anexa nr. 3
la Dispoziţia nr. 87 din 31 iulie 2018

TEMATICA

pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie,temporar vacantă- Inspector , clasa I, grad profesional superior (ID 219020) in cadrul **Compartimentul administraţie publică locală, secretariat administrativ, stare civilă**
din aparatul de specialitate al primarului comunei Havârna

GENERALĂ:

1.Constituţia României;
2.Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3.Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată (2r), cu modificările şi completările ulterioare;
4.Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;

SPECIFICĂ:

1.Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificări și completări ulterioare;
2.Hotărârea Guvernului României nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
3.Ordinul comun al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, Ministrului finanțelor publice și Președintelui Institutului Național de Statistică nr.734/ 480/1.003/3.727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
4.Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.Legile fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 169/1997, Legea nr.1/2000, Legea nr. 247/2005
6.Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării și cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificări și completări ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

PRIMAR,
Corneliu-Sergiu SĂVIUC

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA HAVÂRNA PRIMAR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA HAVÂRNA

Catinca CIOCAN